**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Пудовка

Кривошеинский район

Томская области

14.06.2023 № 50

О проведении работ по благоустройству на территории

Пудовского сельского поселения

В соответствии с Законом Томской области от 15 августа 2002 года №61-ОЗ «Об основах благоустройства территории городов и других населённых пунктов Томской области», Уставом муниципального образования «Пудовское сельское поселение», Постановлением Администрации Пудовского сельского поселения от 13 апреля 2020 года № 26 «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территорий муниципального образования «Пудовское сельское поселение», в целях наведения санитарного порядка, восстановления элементов благоустройства в населённыхпунктах Пудовского сельского поселения, по согласованию с руководителями предприятий, организаций и учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации Пудовского сельского поселения Комиссию по благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение».
2. Утвердить состав Комиссии по благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение», согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о Комиссиипо благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение» (далее – Комиссия при Администрации Пудовского сельского поселения), согласно приложению 2.

4. Утвердить Список предприятий, организаций и учреждений для проведения благоустройства и санитарной уборке территорий в 2023 году, согласно приложению 3.

5. Утвердить План мероприятий по благоустройству населенных пунктов Пудовского сельского поселения на 2023 год, согласно приложению 4.

6. Установить единый санитарный день по благоустройству и санитарной уборке территорий Пудовского сельского поселения **-** пятница.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Пудовского сельского поселения от 17 мая 2019 года № 43 «О проведении работ по благоустройству на территории Пудовского сельского поселения».

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Пудовское сельское поселение» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комиссию по благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение при Администрации Пудовского сельского поселения.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) П.А.Кондратьев

Радевич В.А.

4 64 31

Прокуратура, Администрация Пудовского сельского поселения, Депутаты сельского поселения, СПК “Белосток”,

ООО ”Водовод-М”, МБДОУ «Улыбка»,МБОУ «Пудовская СОШ», СДК- 3,

библиотеки (с. Пудовка, с.Белосток, д. Вознесенка);

ФАПЫ(с. Пудовка, д. Белосток, д. Вознесенка), почтовое отделение связи с. Пудовка

Приложение 1

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 14.06.2023 № 50

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ   
«НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |
| --- | --- |
| Кондратьев Павел Анатольевич | Глава Пудовского сельского поселения  (Глава Администрации),  председатель комиссии |
| Савченко Татьяна Валерьевна | Управляющий делами Администрации  Пудовского сельского поселения,  заместитель председателя комиссии |
| Радевич Виктория Александровна | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения,  секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Дубровина Светлана Николаевна | Администратор по работе с населением  Администрации Пудовского сельского  поселения |
| Волкова Екатерина Витальевна | Заместитель председателя Совета  Пудовского сельского поселения  ( по согласованию) |
| Егоров Максим Александрович | Депутат Пудовского сельского поселения  с.Белосток (по согласованию) |
| Королевич Наталья Александровна | Депутат Пудовского сельского поселения  д.Вознесенка (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 14.06.2023 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ   
«НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия по благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение» (далее – комиссия) - коллегиальный орган, действующий на территории Пудовского сельского поселения. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пудовского сельского поселения. Решения комиссии в пределах своих полномочий являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами, руководителями предприятий, организаций, учреждений, гражданами, проживающими на территории сельского поселении.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации
* Федеральными законами
* Законами томской области
* Кодексом Томской области об административных правонарушениях;
* Нормами и Правилами по благоустройству территорий муниципального образования Пудовское сельское поселение, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Пудовское сельское поселение в сфере благоустройства.

ЗАДАЧИ

1. Основной задачей комиссии является координация действий, направленных на повышение уровня благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Пудовского сельского поселения.

2. Оказывает содействия в сфере разработки проектов нормативных правовых актов.

3. Рассматривает вопросы по содержанию и перспективному развитию территории поселения, развитию уровня благоустройства в населенных пунктах поселения.

4. Осуществляет проверки хода проведения работ по благоустройству в сельском поселении, подводит итоги работ на территории населенных пунктов поселения в период благоустроительных работ.

СТРУКТУРА

1. Комиссия состоит из представителей Администрации Пудовского сельского поселения, руководителей структурных предприятий поселения, представителей контролирующего органа муниципального образования сельского поселения.

2. Для делопроизводства и контроля за выполнением решений, комиссии назначается секретарь комиссии.

3. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

4. Членами комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, не имеющие судимости, а также не подвергнутые административному наказанию.

5. Заместитель назначается председателем комиссии.

6. Полномочия члена комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

6.1. подачи письменного заявления на имя председателя комиссии о выходе из состава комиссии;

6.2. прекращения гражданства Российской Федерации;

6.3. признания его решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

6.4. его смерти;

6.5. ликвидации комиссии.

7. Администрацией Пудовского сельского поселения не позднее чем в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий члена комиссии, назначается новый член комиссии.

ФУНКЦИИ

1. Комиссия занимается разрешением возникающих вопросов, касающихся благоустройства на территории сельского поселения; распространением передового опыта в области благоустройства.

2. Протоколы заседаний комиссии оформляются решением комиссии.

3. Решения комиссии размещаются на информационных стендах поселения, направляются в организации и предприятия.

ПРАВА

1. Комиссия имеет право:

\* проводить рейды с привлечением заинтересованных лиц для выявления фактов нарушения в сфере благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов сельского поселения, и направляет информацию в органы, уполномоченные на составление протоколов;

\* направлять информацию должностным лицам, руководителям предприятий, организаций, учреждений, гражданам для устранения выявленных нарушений, при содержании земельных участков, находящихся в собственности или аренде.

ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

1. Председатель комиссии:

1.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

1.2. Председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу.

1.3. Участвует в голосовании.

1.4. Представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

1.5. Осуществляет руководство подготовкой заседаний.

1.6. Оказывает содействие членам комиссии в осуществлении ими своих полномочий.

1.7. Подписывает решения комиссии.

1.8. Назначает время и дату проведения комиссии.

1.9. В случае необходимости и при отсутствии заместителя председателя поручает исполнение обязанностей председательствующего в заседании комиссии одному из членов комиссии. Поручение на проведение заседания комиссии оформляется отдельным документом и удостоверяется подписью председателя комиссии.

1.10. Создает рабочие группы комиссии;

1.11. Решает иные вопросы компетенции комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии:

2.1. Выполняет поручения председателя комиссии.

2.2. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

2.3. Участвует в голосовании комиссии.

2.4. Осуществляет иные полномочия, установленные для члена комиссии.

3. Секретарь комиссии:

3.1. Выполняет поручения председателя комиссии.

3.2. Участвует в голосовании комиссии.

3.3. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии.

3.4. Осуществляет техническое обслуживание работы комиссии.

3.5. Ведет делопроизводство.

3.6. Согласно принятых решений комиссии, подготавливает и направляет сопроводительные документы, приглашения, иные документы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, гражданам и юридическим лицам за своей подписью.

3.7. Систематизирует, анализирует и обобщает результаты работы комиссии, в том числе по жалобам (заявлениям) физических и юридических лиц, протестам прокуроров на принятые решения комиссии.

4. Члены комиссии:

4.1. Участвуют в заседаниях комиссии.

4.2. Участвуют в голосовании комиссии.

4.3. Вносят предложения по работе комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря комиссии осуществляют его полномочия по поручению председателя комиссии в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

4.4.5. Осуществляют полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 14.06.2023 № 50

СПИСОК

предприятий, организаций и учреждений

для проведения благоустройства и санитарной уборке территорий в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Предприятие, организация, учреждение | закрепленная территория | ответственный исполнитель |
| 1 | Администрация Пудовского сельского поселения,  ФАП с. Пудовка | 1.Уборка от мусора территории вдоль центральной дороги от трассы до административного здания;  2. Уборка от мусора территории детской игровой площадки «Весёлая Планета» (не реже 1 раза в месяц);  3. Высадка цветов в цветнике при входе в здание Администрации;  4. Уборка территории мемориала воинам землякам погибшим в годы ВОВ 1941-1945 г.г. | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству  Администрации Пудовского сельского поселения |
| 2 | Пудовская СОШ | 1. Уборка от мусора территории по периметру за ограждением здания школы и территории центрального парка с.Пудовка;  2. Сбор мусора по улицам с. Пудовка  (при необходимости);  3.Высадка цветов около обелиска воинам землякам погибшим в годы ВОВ 1941- 1945 г.г. | Директор МБОУ  «Пудовская СОШ» |
| 3 | Пудовское МБДОУ  «Улыбка» | 1. Уборка территории парка ДОУ от мусора, побелка деревьев в парке;  2. Высадка цветов в цветники на подведомственной территории;  3. Покраска площадки, игровых конструкций на территории детского сада. | Заведующая МБДОУ «Улыбка» |
| 4 | СДК, библиотека  с. Пудовка | 1. Уборка территории прилегающей к зданию СДК; территории обелиска воинам - землякам; | Художественный руководитель СДК с.Пудовка |
| 5 | Почтовое отделение связи  с. Пудовка | 1. Уборка прилегающей территории к зданию, занимаемому почтовым отделением связи. | Заведующая почтовым отделением связи |
| 6 | Ветеринарный участок  с. Пудовка | 1. Уборка территории около здания ветеринарного участка. | Заведующий ветеринарным участком |
| 7 | Индивидуальный предприниматель Яврумян А.С. | 1. Уборка территории около торговых точек в с. Пудовка, с. Белосток.  2. Озеленение территорий, прилегающих к торговым точкам;  3. Установка и покраска урн под мусор, скамей отдыха около торговых точек (по необходимости). | Яврумян А.С., индивидуальный предприниматель |
| 8 | СПК “Белосток” | 1.Уборка территории по периметру здания центральной конторы до проезжей части дороги;  2.Уборка территории часовни при въезде в с. Пудовка, побелка деревьев на территории;  3.Уборка территории подведомственных  производственных объектов. | Председатель  СПК «Белосток» |
| 9 | ООО “Водовод-М” | 1. Уборка территорий по периметру зданий водонапорных башен в населенных пунктах сельского поселения;  2. Уборка территорий по периметру АИТов с. Пудовка. | Директор ООО «Водовод -М» |
| 10 | Филиал Пудовской СОШ с. Белосток | 1. Уборка территории школы;  2. Высадка цветов в цветники при входе в занимаемое здание. | Директор МБОУ  «Пудовская СОШ» |
| 11 | СДК, библиотека  с. Белосток | 1. Уборка территории около зданий СДК;  2. Высадка цветов в цветники при входе в занимаемое здание СДК, библиотеки, памятника погибшим в годы репрессий и ВОВ 1941-1945 г.г.;  3. Покраска ограждения памятника погибшим в годы репрессий и ВОВ 1941-1945 г.г. | Зав. библиотекой;  культорганизатор. |
| 12 | ФАП с. Белосток | 1. Уборка территории ФАПа;  2. Высадка цветов в цветники около здания ФАПа. | Заведующая ФАПом |
| 13 | СДК, библиотека  д. Вознесенка | 1. Уборка территории около здания СДК; Мемориального комплекса участникам ВОВ 1941-1945 годов. | Культорганизатор;  Зав.библиотекой. |
| 14 | ФАП  д. Вознесенка | 1. Уборка территория ФАПа;  2. Высадка цветов в цветник около здания ФАПа. | Заведующая ФАПом |

Приложение 4

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 14.06.2020 № 50

**ПЛАН**

**мероприятий по благоустройству населенных пунктов**

**Пудовского сельского поселения на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование мероприятий | срок исполнения | ответственный |
| **с. Пудовка** | | |
| 1. Проведение санитарных дней (пятница) по уборке территорий | май-октябрь | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 13.06.2020 № ) |
| 2. Уборка подведомственных территорий административных и производственных зданий | постоянно | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 13.06.2020 № ) |
| 3. Уборка парков | апрель-май | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 13.06.2023 № ) |
| 4. Рейды по улицам населенных пунктов поселения | постоянно | Администратор по работе с население Администрации Пудовского сельского поселения;  Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 5. Выявление несанкционированных свалок | постоянно | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения, Депутаты Совета Пудовского сельского поселения (по согласованию) |
| 6. Высадка цветов в цветники / клумбы | июнь | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 13.06.2023 № ) |
| 7. Грейдирование грунтовых уличных дорог, подъездной дороги к кладбищу населенного пункта, нарезка кюветов вдоль дорог | июнь - июль | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |
| 8. Скашивание травы вдоль уличных дорог | июнь-июль | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству  Администрации Пудовского сельского поселения  (рабочие на общественных работах по благоустройству) |
|  |  |  |
| 9. Организация уборки территории прилегающей к кладбищу | май-июнь | Депутаты Совета Пудовского сельского поселения, население. |
| 10. Установка дополнительных светильников уличного освещения | май-июль | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |
|  |  |  |
| 11. Обновление указателя «Свалка запрещена» | июнь | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству  Администрации Пудовского сельского поселения (рабочие на общественных работах по благоустройству) |
| 12. Обустройство детской площадки «Весёлая планета» с.Пудовка: установка светильников уличного освещения, установка дополнительных скамеек. | июнь-август | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству  Администрации Пудовского сельского поселения (рабочие на общественных работах по благоустройству) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **д. Крыловка** | | |
| 1. Рейды по улицам населенного пункта | постоянно | Администратор по работе с население Администрации Пудовского сельского поселения;  Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 2. Выявление несанкционированных свалок | июнь | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения, Депутаты Совета Пудовского сельского поселения (по согласованию) |
| 3. Грейдирование грунтовых уличных дорог, дороги к кладбищу населенного пункта, нарезка кюветов вдоль дорог | июнь-июль | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |
| 4.Организация уборки территории прилегающей к кладбищу | май- июнь | Депутаты Совета Пудовского сельского поселения, население. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с.Белосток** | | |
| 1. Проведение санитарных дней (пятница) по уборке территорий | май - июнь | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 13.06.2023 № ) |
| 2. Уборка подведомственных территорий от административных и производственных зданий | постоянно | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 13.06.2023 № ) |
| 3. Уборка территории около стеллы воинам – землякам, « Поминального Креста памяти жертвам политических репрессий» | май | Культорганизатор СДК;  заведующая филиалом библиотеки |
| 4. Рейды по улицам населенного пункта | постоянно | Администратор по работе с население Администрации Пудовского сельского поселения;  Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 5. Выявление несанкционированных свалок | июнь | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения, Депутаты Совета Пудовского сельского поселения (по согласованию) |
| 6. Посадка цветов около школы, СДК, ФАПа, “ Поминального Креста памяти жертвам политических репрессий” | июнь | Согласно списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 13.06.2023 № ) |
| 7. Грейдирование грунтовых уличных дорог, дороги к кладбищу населенного пункта, нарезка кюветов вдоль дорог | май-июнь | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |
| 8. Скашивание травы вдоль уличных дорог. | июнь-июль | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству  Администрации Пудовского сельского поселения  (рабочие на общественных работах по благоустройству) |
| 9. Организация уборки территории прилегающей к кладбищу | май- август | Депутаты Совета сельского поселения, население |
| 10. Обновление указателя  «Свалка запрещена» | май | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству  Администрации Пудовского сельского поселения |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **д.Вознесенка** | | |
| 1. Проведение санитарных дней (пятница) по уборке территорий. | май - июнь | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 13.06.2023 № ) |
| 2. Уборка подведомственных территорий от административных и производственных зданий. | постоянно | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 13.06.2023 № ) |
| 3. Рейды по улицам населенного пункта. | постоянно | Администратор по работе с населением, специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 4. Выявление несанкционированных свалок. | постоянно | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения, Депутаты Совета Пудовского сельского поселения (по согласованию) |
| 5. Скашивание травы вдоль уличных дорог, заброшенных усадьб. | июнь-июль | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения  (рабочие на общественных работах по благоустройству) |
| 6. Организация уборки территории прилегающей к кладбищу. | май-июнь | Депутаты Совета сельского поселения, население. |

Приложение 5

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 14.06.2023 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе по благоустройству**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Цель конкурса – привлечение населения к работам по наведению санитарного порядка на прилегающих, придомовых, подведомственных территориях, благоустройство усадьб, повышение архитектурно- художественного уровня сел поселения.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками конкурса являются жители проживающие на территории Пудовского сельского поселения, предприниматели и организации расположенные на территории Пудовского сельского поселения.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ИТОГОВ КОНКУРСА

1. Улучшение фасада строений (обновление, ремонт, покраска, и т.п.).

2. Посадка деревьев и кустарников на прилегающих территориях.

3. Наличие цветника (разнообразие цветов свыше 10 видов).

4.Отсутствие нарушений утвержденных «Норм и Правил по благоустройству территорий муниципального образования «Пудовское сельское поселение».

5. Участие членов семьи в благоустройстве и общественной жизни села.

6. Хозяйства, члены которых в 2019-2020 годах подвергались за административное правонарушение – в конкурс не включаются.

4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ.

Комиссия по благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территорий муниципального образования «Пудовское сельское поселение» организует проверки выполнения условий конкурса до 20 сентября 2020 года и определяет победителей в каждом населенном пункте.

5. ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.

1. Частный сектор:

Победители конкурса награждаются благодарственными письмами.

Победители за лучший цветник награждаются благодарственными письмами.

1. Организации, предприниматели:

Победители конкурса награждаются благодарственными письмами.

Управляющий делами Савченко Т.В.