**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2020 № 37

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

О предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Пудовского сельского поселения и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:
2. порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Пудовского сельского поселения и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
3. порядок предоставления субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Пудовского сельского поселения и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава Пудовского сельского поселения Севостьянов Ю.В. |

Поплетнева Е.Н.

4-65-22

Прокуратура

Бухгалтерия

Дело 02-04

Приложение №1

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 20.03.2020 № 37

Порядок

принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Пудовского сельского поселения и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пудовского сельского поселения, муниципальным унитарным предприятиям Пудовского сельского поселения субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Пудовского сельского поселения и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета (далее соответственно - решение, получатели, субсидия, объекты капитального строительства).

2. Решение принимается в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объектов капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

3. Решение принимается в форме правового акта Администрации Пудовского сельского поселения.

4. Разработка проекта решения осуществляется предполагаемым главным распорядителем средств местного бюджета - исполнительным органом власти Пудовского сельского поселения, осуществляющим полномочия в установленной сфере деятельности (исходя из функционального назначения объекта капитального строительства) (далее - уполномоченный орган).

5. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства, функциональное назначение которых относится к сфере деятельности уполномоченного органа.

6. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

1) наименование объекта капитального строительства и его характеристики (здание, строение, сооружение), фактический адрес его местонахождения или предполагаемое месторасположение (населенный пункт, муниципальное образование), площадь, назначение использования (жилое, нежилое помещение), мощность объекта (прирост мощности);

2) направление инвестирования;

3) наименование уполномоченного органа;

4) наименование получателя;

5) срок подготовки обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и проведения его технологического и ценового аудита;

6) общий (предельный) размер субсидии и распределение ее по годам;

7) общий размер средств получателя, направляемых на подготовку обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и проведение его технологического и ценового аудита, и распределение его по годам.

7. К проекту решения прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая информацию:

о влиянии создания объекта капитального строительства на комплексное развитие муниципального образования Пудовскоесельское поселение;

об обосновании потребности на продукцию (работы и услуги), создаваемые в результате создания объекта капитального строительства;

о невозможности подготовки обоснования инвестиций для объектов капитального строительства и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления субсидии;

2) финансово-экономическое обоснование.

8. Уполномоченный орган направляет проект решения на согласование в Администрацию Пудовского сельского поселения.

Администрация Пудовского сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта решения рассматривает его на предмет учета приоритетов и целей развития Пудовского сельского поселения, исходя из документов стратегического планирования Пудовского сельского поселения, и согласовывает проект решения либо отказывает в его согласовании.

9. В случае согласования проекта решения Администрацией Пудовского сельского поселения уполномоченный орган направляет проект решения на согласование в финансовый орган Администрации Пудовского сельского поселения.

Финансовый орган Администрации Пудовского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта решения рассматривает его на предмет возможности включения расходов на предоставление субсидий в местной бюджет и согласовывает проект решения либо отказывает в его согласовании.

10. После согласования проекта решения Администрацией Пудовского сельского поселения, финансовым органом Администрации Пудовского сельского поселения уполномоченный орган вносит проект решения в установленном порядке в Администрацию Пудовского сельского поселения.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 20.05.2020 № 37

Порядок

предоставления субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Пудовского сельского поселения и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пудовского сельского поселения, муниципальным унитарным предприятиям Пудовского сельского поселения субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Пудовского сельского поселения и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета (далее соответственно - получатели, субсидия, объекты капитального строительства, подготовка обоснования инвестиций).

2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - исполнительным органом власти Пудовского сельского поселения, осуществляющим полномочия в установленной сфере деятельности (исходя из функционального назначения объекта капитального строительства), в соответствии с правовым актом Администрации Пудовского сельского поселения, принятым в соответствии с Порядком принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности Пудовского сельского поселения и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета, установленным Администрацией Пудовского сельского поселения (далее соответственно - уполномоченный орган, решение о предоставлении субсидии).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на предоставление субсидии.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие принятого в отношении получателя решения о предоставлении субсидии;

2) наличие муниципальной программы Пудовского сельского поселения, предусматривающей реализацию мероприятия по предоставлению субсидии получателю.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем (далее - соглашение).

Субсидия предоставляется в срок, установленный соглашением.

6. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства в соответствии с решением о предоставлении субсидии и должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее размер с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства, с указанием наименования объекта капитального строительства, его характеристики (здание, строение, сооружение), фактического адреса его местонахождения или предполагаемого месторасположения (населенный пункт, муниципальное образование), площади, назначения использования (жилое, нежилое помещение), мощности объекта (прироста мощности), соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего размера капитальных вложений на подготовку обоснования инвестиций за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе размера предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) условие о соблюдении автономным учреждением Пудовского сельского поселения, муниципальным унитарным предприятием Пудовского сельского поселения при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность получателя по открытию в Управлении финансов Администрации Кривошеинского района лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными получателю из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии, отражения кассовых выплат за счет указанных средств (далее - лицевой счет по учету капитальных вложений), в порядке, утвержденном Управлением финансов Администрации Кривошеинского района;

5) срок предоставления (перечисления) субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по учету капитальных вложений;

6) положения, устанавливающие право уполномоченного органа на проведение проверок соблюдения получателем условий, установленных соглашением;

7) порядок возврата получателем средств в размере остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной ему субсидии (далее - остатки субсидии) в случае отсутствия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

8) порядок возврата сумм, использованных получателем, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения получателем целей и условий, определенных соглашением;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением получателем условия о софинансировании затрат на подготовку обоснования инвестиций за счет иных источников, в случае, если решением о предоставлении субсидии и (или) соглашением предусмотрено указанное условие;

10) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии получателем;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) уполномоченному органу доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения.

7. В соответствии с решением уполномоченного органа о наличии потребности в остатках субсидии остатки субсидии могут быть направлены в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии.

8. При отсутствии решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем в местной бюджет.

В случае невозврата получателем остатков субсидии, при отсутствии решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, взыскание указанных средств осуществляется в порядке, утвержденном финансовым органом Администрации Пудовского сельского поселения.