ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 145

с.Пудовка 29.05.2015

 27-е собрание 3 созыва

Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в

муниципальном образовании «Пудовское сельское поселение»»

 Рассмотрев разработанный Администрацией Пудовского сельского поселения проект «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пудовское сельское поселение»», принимая во внимание многочисленные изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации и руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации,

СОВЕТ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании

Пудовкое сельское поселение»», согласно приложению.

1. Решение Совета Пудовского сельского поселения от 05.02.2014г. № 91 «Об

утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пудовское сельское поселение», считать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Пудовского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее Решение вступает в силу с даты подписания.

 5.Контроль за исполнением Решения возложить на социально-экономический комитет.

Председатель Совета Глава

Пудовского сельского поселения Пудовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И.Шпакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Севостьянов

Приложение

 к решению Совета Пудовского сельского поселения

 от 29.05.2015 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Пудовское сельское поселение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в

Пудовском сельском поселении

1.1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании Пудовское сельское поселение (далее - поселение) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральные законы и законы РФ, законы Томской области, Устав муниципального образования Пудовское сельское поселение, настоящее Положение, иные решения Совета Пудовское сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, а также постановления и распоряжения Главы (Главы Администрации) Пудовское сельского поселения, изданные в пределах полномочий.

1.2. Муниципальные правовые акты Пудовского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального образования Пудовского сельское поселение, настоящему Положению.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетная классификация

2.1. Формирование и исполнение бюджета Пудовского сельского поселения (далее – бюджет поселения), составление бюджетной отчетности осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета Пудовского сельского поселения о местном бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании нормативного правового акта (муниципального правового акта) финансового органа без внесения изменений в решение Совета Пудовского сельского поселения о бюджете

2.3Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением Совета Пудовского сельского поселения (далее – Совет поселения) либо в установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения

2.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается соответствующим решением Совета поселения о бюджете.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Совета поселения о соответствующем бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

3. Общие положения о доходах бюджета поселения

3.1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Доходы бюджета поселения формируются на основе прогноза социально- экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Томской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения.

При расчете доходов используется прогнозная оценка объектов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов, сборов и других платежей, представляемая администраторами доходов, и (или) фактические поступления налогов, сборов и других платежей в базисном периоде с применением соответствующих индексов-дефляторов цен и индексов физического объема.

Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляется с учетом:

- действующих в базисном периоде ставок налогообложения;

- изменений в порядке исчисления и уплаты отдельных видов налогов и других платежей, в том числе изменения порядка зачисления в бюджет платежей организаций, имеющих обособленные подразделения;

- налоговых льгот, установленных на текущий финансовый год и планируемый год в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также иных преференций;

- сроков уплаты налогов и других платежей.

4. Полномочия Совета Пудовского сельского поселения по формированию доходов бюджета

4.1. Муниципальными правовыми актами Совета поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Совету поселения законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Муниципальные правовые акты Совета поселения о внесении изменений и дополнений в муниципальные нормативно-правовые акты о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Совета поселения о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

5. Общие положения о расходах бюджета поселения

5.1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Томской области, а также нормативным правовым актам поселения, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

Администрация поселения обязана вести реестр расходных обязательств, под которым понимается свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (отдельных статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации поселения.

Порядок возникновения расходных обязательств поселения, источники их исполнения, перечень расходов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, регламентируются бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения.

5.2. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения, осуществляемых за счет бюджета поселения, и расходных обязательств по переданным полномочиям, осуществляемых за счет субвенций федерального бюджета и бюджета Томской области.

Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом муниципального образования Пудовского сельское поселение в финансовый орган Томской области.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с Порядком, установленным финансовым органом поселения с учетом расчетных показателей по расходам бюджета поселения.

5.4. Расходы бюджета поселения частично или в полном объеме могут быть сформированы с применением принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

При составлении и исполнении бюджета участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетного объема средств. Показатели достижения заданных результатов утверждаются решением Совета поселения.

6. Предоставление бюджетных кредитов и муниципальных гарантий юридическим лицам

6.1. Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам и муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области и решениями Совета поселения.

6.2. При утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

6.3. От имени Пудовского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

6.4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленных в соответствии со статьей 115.2. Бюджетного Кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

6.5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Уполномоченный финансовый орган (должностное лицо) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

7.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и предприятий предусматриваются в соответствии с инвестиционными программами поселения, муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами поселения.

7.2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения принимаются администрацией поселения и утверждаются постановлением администрации поселения.

7.3. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию бюджетных инвестиций утверждается решением о бюджете поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета района, областного бюджета, подлежат утверждению решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов с расшифровкой по объектам и отдельным приложением.

7.4. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.5. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности поселения, не допускается.

8. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

8.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг предоставляются из бюджета поселения на безвозмездной и безвозвратной основах в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета поселения о бюджете поселения и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации поселения.

8.2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, должны определять:

- категории и(или) критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году , в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем(распорядителем)тбюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

9. Муниципальные программы

9.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации поселения.

Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения на основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, подлежат утверждению администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения.

Муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета поселения, разрабатываются для достижения целей и задач на срок 3 и более лет.

9.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации поселения.

9.3. Финансирование утвержденных и предлагаемых (планируемых) к утверждению муниципальных программ за счет бюджета поселения осуществляется в пределах бюджетных ограничений, установленных на очередной финансовый год и плановый период.

9.4. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации муниципальных программ, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

9.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на Совет поселения, может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

9.6. Информация о выполнении муниципальных программ за прошедший год представляется главой администрации поселения на Совет поселения одновременно с представлением отчета об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

9.7. Муниципальной программой может быть предусмотрено в пределах соответствующих бюджетных ассигнований заключение на срок реализации программы муниципальных контрактов, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

10. Ведомственные целевые программы

10.1. В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

10.2. Ведомственные целевые программы разрабатываются для достижения целей и задач отдельных отраслей на срок до трех лет.

10.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье и виду расходов бюджета в соответствии с кодами целевых статей и видов расходов.

10.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

11. Резервные фонды

11.1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервных фондов администрации поселения.

В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервных фондов Совета поселения.

11.2. Размер резервных фондов администрации поселения устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

11.3. Средства резервных фондов администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

11.4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации поселения.

11.5. Бюджетные ассигнования резервных фондов администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

11.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета

12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

12.1. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.

12.2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением вышеуказанных.

12.3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

12.4. Муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается решением Совета поселения.

12.5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения в соответствии с Уставом Пудовского сельского поселения.

12.6. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается решением Совета поселения.

12.7. Управление муниципальным долгом осуществляется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования (местной администрацией) в соответствии с уставом муниципального образования

12.8. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

 Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в который определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным Кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

 В муниципальной долговой книге муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств

13. Дефицит бюджета и источники его финансирования

13.1. Дефицит бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением ограничений, устанавливаемых настоящим подразделом.

13.2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

13.3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 16.2 настоящего Положения.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

13.4. Источники финансирования дефицита бюджета поселения утверждаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основным видам источников, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

14. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

14.1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Совет Пудовского сельского поселения;

2) Глава Пудовского сельского поселения – Глава Администрации (далее – Глава поселения);

3) Администрация Пудовского сельского поселения (далее – администрация поселения);

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) получатели бюджетных средств.

14.2. Глава поселения:

1) определяет ответственных лиц Администрации Пудовского сельского поселения, уполномоченных участвовать в бюджетных правоотношениях;

2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению проекта бюджета поселения;

3) возглавляет деятельность по исполнению бюджета поселения;

4) вносит в Совет Пудовского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Пудовского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

14.4. Администрация поселения:

- обеспечивает составление проекта бюджета и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, принятыми Советом поселения.

 -вносит на рассмотрение Совета Пудовского сельского поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

15. Основы составления проекта бюджета поселения

15.1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент составления проекта бюджета поселения.

15.2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально - экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

15.3. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдениями его требований муниципальными правовыми актами Совета Пудовского сельского поселения

15.4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации поселения. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет уполномоченный финансовый орган (должностное лицо).

16. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

16.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения уполномоченный финансовый орган (должностное лицо) имеет право получать необходимые сведения от Управления финансов Администрации Кривошеинского района, структурных подразделений администрации поселения, муниципальных учреждений, а также от иных органов местного самоуправления и государственной власти;

 16.2. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

 основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития поселения;

 бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

 муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

17. Прогноз социально-экономического развития поселения

17.1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

17.2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

17.3. Прогноз социально-экономического развития поселения направляется в Совет поселения одновременно с направлением проекта бюджета поселения.

17.4. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

17.5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

17.6. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет поселения.

18. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения

18.1. Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать:

- краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в отчетном и текущем финансовых годах;

- обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета действующих и принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогноза социально-экономического развития поселения;

- основные цели и задачи деятельности администрации поселения.

18.2. Основные направления налоговой политики поселения должны содержать:

- анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции администрации поселения;

- анализ нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, формирующих неналоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по их совершенствованию;

- оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

18.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются уполномоченным финансовым органом (должностным лицом) и утверждаются Главой Администрации поселения.

19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета поселения.

19.1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения.

К основным характеристикам бюджета поселения относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета поселения.

19.2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) доходы бюджета поселения по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и в каждом году планового периода;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

8) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

9) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

10) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

11) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

19.3. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

19.4. Проект бюджета поселения, представленный к рассмотрению в первом чтении, должен соответствовать требованиям, определенным пунктами 19.1-19.3 настоящего Положения.

19.5. Показатели, определенные пунктом 19.2 настоящего Положения, а также перечень долгосрочных целевых программ оформляются в виде приложений к проекту решения о бюджете поселения.

20. Порядок и условия представления проекта решения о бюджете поселения

20.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

 основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

 предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

 прогноз социально-экономического развития поселения;

 прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

 пояснительная записка к проекту бюджета;

 методика (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

 верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

 оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

 предложенные представительным органом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет, указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

 паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

 иные документы и материалы»

.

20.2. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями Совета поселения расходных обязательств поселения, администрация поселения вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

21. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

21.1. Совет поселения принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период либо о его возвращении в администрацию поселения в связи с нарушением требований пунктов 20.1 и 20.2 настоящего Положения.

21.2. В случае возвращения проекта решения он должен быть представлен в Совет поселения повторно в течение 5 календарных дней.

21.3. Совет поселения организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

21.4. Совет поселения рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

22. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения

22.1. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее чем через 10 дней после его внесения в Совет поселения Администрацией поселения.

22.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении заслушиваются:

- Глава Администрации поселения – об основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

- представитель финансового органа (должностное лицо) – об основных характеристиках бюджета поселения;

22.3. При рассмотрении проекта решения в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, проект программы муниципальных заимствований, прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики поселения.

22.4. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета поселения;

дефицит (профицит) бюджета поселения в абсолютных цифрах, источники покрытия дефицита;

общий объем расходов бюджета поселения;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

общий объем финансирования целевых программ в качестве резерва без распределения по разделам бюджетной классификации.

22.5. По итогам обсуждения принимается одно из следующих решений:

а) принять проект решения в первом чтении.

При этом устанавливается предельный срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения во втором чтении и дата публичных слушаний. Поправки к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на всех этапах работы над ним вносятся субъектами правотворческой инициативы с обязательным приложением финансово-экономического обоснования.

Для подготовки проекта решения ко второму чтению может создаваться рабочая группа.

Подготовка уточненной редакции проекта решения о бюджете к рассмотрению во втором чтении осуществляется финансовым органом (должностным лицом) с учетом решений рабочей группы, результатов проведения публичных слушаний и заключения контрольно-счетной органа.

б) отклонить проект и возвратить его на доработку.

При этом устанавливается предельный срок для представления нового варианта проекта решения на рассмотрение в первом чтении, а также выдаются конкретные предложения по его доработке.

Решение о принятии проекта решения в первом чтении либо о его отклонении принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет поселения.

22.6. В случае отклонения проекта решения Администрация поселения дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций и вносит его на повторное рассмотрение в первом чтении в сроки, установленные указанным решением Совета поселения.

23. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

По проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения определяется Советом поселения при принятии решения о бюджете в первом чтении. Порядок проведения публичных слушаний регламентирован Положением о публичных слушаниях, утвержденным Советом поселения.

24. Второе чтение проекта бюджета поселения

24.1. Второе чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее 25 декабря текущего года.

24.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении рассматриваются и утверждаются:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета поселения;

дефицит (профицит) бюджета поселения;

источники финансирования дефицита бюджета;

общий объем расходов бюджета поселения;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

распределение расходов на финансирование долгосрочных целевых программ;

распределение расходов на финансирование ведомственных целевых программ;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

текстовые статьи.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении доходы и расходы бюджета поселения корректируются на сумму средств, передаваемых из бюджета района и областного бюджета.

24.3. Если решение не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке администрацией поселения с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении Совета поселения, в установленный им срок, после чего проект вновь должен быть представлен на рассмотрение во втором чтении.

24.4. Проект решения о бюджете поселения считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета поселения.

25. Обеспечение гласности бюджетного процесса

25.1. Решение о бюджете поселения и отчет об исполнении бюджета поселения подлежат опубликованию не позднее 10 дней после утверждения и подписания в установленном порядке.

25.2. Решение о бюджете поселения и отчет об исполнении бюджета поселения могут быть дополнительно размещены на сайте поселения, а также в местах обнародования решений Совета поселения.

26. Временное управление бюджетом поселения

26.1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года:

Финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

26.2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом Глава Администрации не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации поселения.

26.3. Указанные в пунктах 26.1 и 26.2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

26.4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 26.1-26.3 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в решение обюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

27. Основы исполнения бюджета поселения

27.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган (должностное лицо).

Исполнение бюджета поселения организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения предусматривает проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения.

28. Кассовый план

28.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

28.2. Нормативно-правовым актом администрации поселения устанавливается порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным финансовым органом (должностным лицом).

29. Исполнение бюджета поселения по доходам

29.1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными законами Томской области и нормативными правовыми актами поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение главным администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, впорядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

30. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

30.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым органом.

30.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

31.1 Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в уполномоченном органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается уполномоченным органом.

32. Внесение изменений в решение о бюджете в процессе его исполнения

32.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения администрацией поселения в Совет поселения представляется:

обоснование бюджетных ассигнований предлагаемых изменений;

пояснительная записка с предлагаемыми изменениями;

ожидаемая оценка исполнения бюджета по доходам.

32.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом поселения.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете заслушивается доклад представителя финансового органа (должностного лица).

33. Завершение текущего финансового года

33.1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса.

33.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

33.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года

 33.4. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачислению в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

34. Отчетность об исполнении бюджета поселения

34.1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

34.2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется для сведения в Совет поселения по формам и в сроки, определенные настоящим Положением.

34.3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета поселения.

35. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

35.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения на Совете поселения подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом муниципального образования.

35.2. Администрация поселения представляет для подготовки заключения в контрольно-счетный орган муниципального образования «Кривошеинский район» отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению в Совет поселения одновременно с годовым отчетом.

Контрольно-счетный орган проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

На основании данных внешней проверки годового отчета бюджета поселения контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

36. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения

36.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией поселения в Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.

36.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией поселения представляются:

- проект решения Совета поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета поселения;

- пояснительная записка;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

37.1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации поселения об исполнении бюджета поселения.

37.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения

37.3. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета соответствующий проект возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Совет поселения в срок, не превышающий одного месяца.

37.4. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

 Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за очередной финансовый год утверждаются показатели:

 доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

 доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

 расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

 расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

 источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

 источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

 Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета

V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

38. Основы муниципального финансового контроля

38.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

38.2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

 Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования (далее – органы внешнего муниципального финансового контроля).

 Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органом (должностными лицами) муниципального образования.

 Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

 Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности

38.3. Финансовый орган (должностное лицо) Администрации поселения осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета» использованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств.

Администрация поселения осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств, а также контроль за исключением бюджетного законодательства Российской федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

39. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

39.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением, федеральным и областным бюджетным законодательством порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения по основаниям и в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством.