**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2015 № 86

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Администрации

Пудовского сельского поселения

В соответствии с частью 2 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением Губернатора Томской области от 23 сентября 2011 года № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Администрации Пудовского сельского поселения, согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Пудовское сельское поселение» на содержание Администрации Пудовского сельского поселения .

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пудовское сельское поселение» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

Пехтелёва Л.В.

4 64 31

Прокуратура

Пехтелёва Л.В.

Бухгалтерия

Приложение

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 23.12.2015 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Администрации Пудовского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Направление в служебные командировки сотрудников Администрации Пудовского сельского поселения (далее- работник) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением Губернатора Томской области от 23 сентября 2011 года № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области» и настоящим Положением «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Администрации Пудовского сельского поселения» (далее - Положением)

1.2. Оформление документов, связанных со служебной командировкой работника, осуществляется с использованием унифицированных форм, утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

1.3. Решение о направлении работника в служебную командировку принимается посредством утверждения Главой Пудовского сельского поселения (Главы Администрации) своей подписью служебного задания по унифицированной форме , заполнение которой и предоставление ее работодателю осуществляется специалистом 1 категории – управляющим делами.

II. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно, а также в месте командирования

2.1. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно- к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (государственных органов, органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по трафику экономического класса;

- морским и речным транспортом – по трафикам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте морского судна с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 2-й категории речного судна всех линий сообщения и в каюте 1-й категории судна паромной переправы;

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

2.2. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, их возмещение производится в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортам – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом – в каюте Х группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 3-й категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

2.3. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до и от станции, пристани, аэропорта, а также расходы по проезду в метрополитене в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

III. Расходы по найму жилого помещения

3.1. Расходы по найму жилого помещения, в том числе по его бронированию, при направлении работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам со следующими ограничениями:

- работникам, направляемым в служебные командировки в города Москву и Санкт-Петербург, - не более 3000 рублей за сутки;

- работникам, направляемым в служебные командировки в иные субъекты Российской Федерации, в том числе и Томской области - не более 1500 рублей за сутки.

3.2. Расходы по найму жилого помещения, в том числе по его бронированию, при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются работникам по фактическим затратам при условии согласования их размера с работодателем.

3.3. С превышением норм, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам по согласованию с работодателем.

3.4. В случае если в населенном пункте, куда командирован работник, отсутствует гостиница, допускается найм жилого помещения, в том числе его бронирование, в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

3.5. При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

3.6. В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные сопутствующими документами, в пределах норм, установленных настоящим Положением.

IV Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные)

4.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- 700 рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москве и Санкт-Петербурге;

- 400 рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке и иных субъектах Российской Федерации, в том числе на территории Томской области.

4.2. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам суточных, подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в аналогичном случае в соответствии с приложением 1 « Размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств» к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

4.3. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

- при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территории. Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных пунктом 14 настоящего Положения.

V. Иные расходы, связанные со служебной командировкой

5.1. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы, в соответствии с действующим законодательством.