**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2015 № 57

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томской области

# Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образовании

# «Пудовское сельское поселение», являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со [статьями 160.1](garantf1://12012604.16001/), [160.2](garantf1://12012604.16002/), [169](garantf1://12012604.169/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Пудовского сельского поселения от 29.05.2015 № 145 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пудовское сельское поселение», руководствуясь [Уставом](garantf1://7698000.0/) муниципального образования «Пудовское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Пудовское сельское поселение», являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно [приложению](http://kradm.tomsk.ru/files/foto123/Пост%20г.%20Томска%20от%204%20мая%202011%20г.%20N%20433%20бюдж%20полномочия.rtf#sub_100).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Пудовское сельское поселение» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории – главного бухгалтера финансиста Администрации Пудовского сельского поселения.

Главы Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю.В. Севостьянов

Поплетнева Е.Н.

4 65 22

Прокуратура

Бухгалтерия

Дело № 02-04

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Пудовского сельского поселения

от 07.08.2015 г. N 57

# Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Пудовское сельское поселение», являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

# 1. Общие положения

1.1. Главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Пудовское сельское поселение» являются определенные решением Совета Пудовского сельского поселения (далее Совет) о бюджете муниципального образования «Пудовское сельское поселение» на очередной финансовый год, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района являются определенные решением Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год

1.2. Главные администраторы (администраторы) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района обладают бюджетными полномочиями, установленными [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации, [решением](garantf1://7696951.0/) Совета от 29.05.2015 N 145 " «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пудовское сельское поселение» и иными принятыми в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, указанными в [пункте 1.1](http://kradm.tomsk.ru/files/foto123/Пост%20г.%20Томска%20от%204%20мая%202011%20г.%20N%20433%20бюдж%20полномочия.rtf#sub_11) настоящего Порядка (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации, [решением](garantf1://7696951.0/) Совета от 29.05.2015 N 145 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пудовское сельское поселение» в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Пудовское сельское поселение».

1.4. Выполнение задач и функций, возложенных на главных администраторов (администраторов) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами, осуществляется на основании информации, получаемой от Управления Федерального казначейства по Томской области, в порядке и сроки, установленные Соглашением по информационному взаимодействию между Управлением Федерального казначейства по Томской области и соответствующим главным администратором (администратором) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

# 2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Пудовское сельское поселение и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов и направляет данный перечень в Управление финансов Администрации Кривошеинского района (далее- Управление финансов) для включения в проект решения Совета о бюджете муниципального района очередной финансовый год, либо для подготовки проекта решения Совета о внесении изменений в действующее решение Совета о бюджете муниципального образования.

2.2. Главные администраторы (администраторы) для составления прогноза бюджета муниципального района представляют в Управление финансов ожидаемую оценку поступлений в бюджет муниципального образования по администрируемым платежам в текущем году, а также прогнозную оценку поступлений указанных платежей на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые Администрацией Пудовского сельского поселения (далее- Администрация ).

2.3. Главный администратор (администратор) в течение 5 рабочих дней после доведения плановых показателей по налоговым и неналоговым доходам составляет и представляет в Управление финансов кассовые планы с распределением плановых назначений по видам администрируемых платежей по месяцам в соответствии с [бюджетной классификацией](garantf1://70308460.100000/) Российской Федерации с учетом детализации.

2.4. Главный администратор (администратор) формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, установленные Управлением финансов.

2.5. Главный администратор (администратор) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования

2.6. Главный администратор (администратор) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Главный администратор (администратор) принимает решение о возврате и осуществляет возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, осуществляет представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в соответствии с [Порядком](garantf1://12062596.100000/) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Главный администратор (администратор) принимает соответствующее решение и осуществляет зачет (уточнение) платежей в бюджет муниципального района в соответствии с [Порядком](garantf1://12062596.100000/) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Главный администратор (администратор) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Главный администратор (администратор) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральным законом](garantf1://12077515.0/) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.11. Главный администратор (администратор) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

2.12. Главный администратор (администратор) осуществляет на основании функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

# 3. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пудовское сельское поселение и порядок их осуществления

3.1. Главный администратор формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и направляет данный перечень в Управление финансов для включения в проект решения Совета о бюджете муниципального поселения на очередной финансовый год, либо для подготовки проекта решения Совета о внесении изменений в действующее решение Совета о бюджете муниципального образования

3.2. Главный администратор (администратор) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с решением Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год .

3.3. Главный администратор (администратор) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Главный администратор (администратор) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Главный администратор (администратор) формирует бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, установленные Управлением финансов.

3.6. Главный администратор (администратор) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Главный администратор (администратор) в течение 5 рабочих дней после доведения плановых показателей по источникам финансирования дефицита бюджета составляет и представляет в Управление финансов кассовые планы с распределением плановых назначений по видам администрируемых платежей по месяцам в соответствии с [бюджетной классификацией](garantf1://70308460.100000/) Российской Федерации с учетом детализации.

3.8. Главный администратор обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

3.9.Главный администратор распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.10. Главный администратор (администратор) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3.11. Главный администратор (администратор) осуществляет на основании функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.