**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 07.08.2015 № 57

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томской области

# Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образовании

# «Пудовское сельское поселение», являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьями 160.1, 160.2, 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Пудовского сельского поселения от 29.05.2015 № 145 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пудовское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пудовское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Пудовское сельское поселение», являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно [приложению](http://kradm.tomsk.ru/files/foto123/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B3.%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%204%20%D0%BC%D0%B0%D1%8F%202011%20%D0%B3.%20N%20433%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%8F.rtf#sub_100).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Пудовское сельское поселение» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории – главного бухгалтера финансиста Администрации Пудовского сельского поселения.

Главы Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю.В. Севостьянов

Поплетнева Е.Н.

4 65 22

Прокуратура

Бухгалтерия

Дело № 02-04

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Пудовского сельского поселения

от 07.08.2015 г. N 57

# Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Пудовское сельское поселение», являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

# 1. Общие положения

1.1. Главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Пудовское сельское поселение» являются определенные решением Совета Пудовского сельского поселения (далее Совет) о бюджете муниципального образования «Пудовское сельское поселение» на очередной финансовый год, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района являются определенные решением Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год

1.2. Главные администраторы (администраторы) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета от 29.05.2015 N 145 " «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пудовское сельское поселение» и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, указанными в [пункте 1.1](http://kradm.tomsk.ru/files/foto123/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B3.%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%204%20%D0%BC%D0%B0%D1%8F%202011%20%D0%B3.%20N%20433%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%8F.rtf#sub_11) настоящего Порядка (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета от 29.05.2015 N 145 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пудовское сельское поселение» в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Пудовское сельское поселение».

1.4. Выполнение задач и функций, возложенных на главных администраторов (администраторов) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами, осуществляется на основании информации, получаемой от Управления Федерального казначейства по Томской области, в порядке и сроки, установленные Соглашением по информационному взаимодействию между Управлением Федерального казначейства по Томской области и соответствующим главным администратором (администратором) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

# 2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Пудовское сельское поселение и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов и направляет данный перечень в Управление финансов Администрации Кривошеинского района (далее- Управление финансов) для включения в проект решения Совета о бюджете муниципального района очередной финансовый год, либо для подготовки проекта решения Совета о внесении изменений в действующее решение Совета о бюджете муниципального образования.

2.2. Главные администраторы (администраторы) для составления прогноза бюджета муниципального района представляют в Управление финансов ожидаемую оценку поступлений в бюджет муниципального образования по администрируемым платежам в текущем году, а также прогнозную оценку поступлений указанных платежей на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые Администрацией Пудовского сельского поселения (далее- Администрация ).

2.3. Главный администратор (администратор) в течение 5 рабочих дней после доведения плановых показателей по налоговым и неналоговым доходам составляет и представляет в Управление финансов кассовые планы с распределением плановых назначений по видам администрируемых платежей по месяцам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации с учетом детализации.

2.4. Главный администратор (администратор) формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, установленные Управлением финансов.

2.5. Главный администратор (администратор) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования

2.6. Главный администратор (администратор) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Главный администратор (администратор) принимает решение о возврате и осуществляет возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, осуществляет представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Главный администратор (администратор) принимает соответствующее решение и осуществляет зачет (уточнение) платежей в бюджет муниципального района в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Главный администратор (администратор) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Главный администратор (администратор) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.11. Главный администратор (администратор) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

2.12. Главный администратор (администратор) осуществляет на основании функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

# 3. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пудовское сельское поселениеи порядок их осуществления

3.1. Главный администратор формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и направляет данный перечень в Управление финансов для включения в проект решения Совета о бюджете муниципального поселения на очередной финансовый год, либо для подготовки проекта решения Совета о внесении изменений в действующее решение Совета о бюджете муниципального образования

3.2. Главный администратор (администратор) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с решением Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год .

3.3. Главный администратор (администратор) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Главный администратор (администратор) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Главный администратор (администратор) формирует бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, установленные Управлением финансов.

3.6. Главный администратор (администратор) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Главный администратор (администратор) в течение 5 рабочих дней после доведения плановых показателей по источникам финансирования дефицита бюджета составляет и представляет в Управление финансов кассовые планы с распределением плановых назначений по видам администрируемых платежей по месяцам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации с учетом детализации.

3.8. Главный администратор обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

3.9.Главный администратор распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.10. Главный администратор (администратор) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3.11. Главный администратор (администратор) осуществляет на основании функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.