**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2015 № 80

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

О внесении изменений в постановление Администрации Пудовского сельского поселения от 22.05.2012 № 35 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг»

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Пудовского сельского поселения от 22.05.2012 № 35 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг»:
	1. В части 1 Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Пудовское сельское поселение» Кривошеинского районав Томской области, слова: «**Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно- справочной поддержке граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет»» заменить словами: «Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» .**
	2. Часть 4 Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Пудовское сельское поселение» Кривошеинского районав Томской области, изложить в редакции:

« **4. Содержание** **Реестра**

4.1.  Реестр  ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя следующие сведения:

- о  муниципальных   услугах, предоставляемых Администрацией Пудовского сельского поселения;

- об  услугах  (включенных в перечень, утвержденный в соответствии нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления  муниципальных   услуг , предоставляемых организациями, в отношениях, возникших в связи с предоставлением муниципальных   услуг  органами местного самоуправления;

- об  услугах , оказываемых  муниципальными  учреждениями и иными организациями, в которых размещается  муниципальное  задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

4.2 Информация об оказываемых  муниципальных   услугах  отражается в  реестре  по следующим параметрам:

1). порядковый номер муниципальной   услуги  (указывается для каждой  муниципальной услуги).

2).наименование муниципальной  услуги (описание услуги должно отражать содержание услуги в рамках нормативно-правовых актов РФ, Томской области, муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования Пудовское сельское поселение).

3).наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – указывается структурное подразделение и (или) специалист Администрации сельского поселения, либо организация или учреждение, предоставляющее либо участвующее в предоставлении муниципальных  услуг  и наделенное полномочиями по предоставлению  услуги  (контактная информация – указывается адрес органа местного самоуправления или организации, оказывающих  услугу , сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором можно получить информацию об  услуге , контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление  услуг.

4).категория заявителей (потребитель услуги ) – физическое / юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение  услуги.

5).нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги – нормативно-правовой акт Российской Федерации, Томской области и (или)  муниципальный  нормативно-правовой акт Кривошеинского  района или Пудовского сельского поселения, в соответствии с которым предоставляется  муниципальная   услуга  на территории поселения.

6).срок предоставления муниципальной  услуги  – указывается максимальный (предельный) срок, необходимый для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением  услуги .

7).наличие муниципального  задания – указывается: имеется или отсутствует потребность в предоставлении  услуги  организацией, участвующей в предоставлении  муниципальных   услуг , на основании которого формируется  муниципальное  задание в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8).возможность предоставления услуги  в электронном виде*–* указывается: возможно или невозможно предоставить  услугу  посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9).организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуг*и* – указывается перечень организаций, участвующих в предоставлении соответствующей муниципальной услуги, а также документы, необходимые для начала предоставления услуги.

10).результат предоставления муниципальной  услуги – получение документа и (или) информации установленного образца, подтверждающего получение соответствующей  муниципальной   услуги  в полном объеме.

11).сведения о возмездности услуги  – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется  услуга ; если  услуга  оказывается возмездно – указывается способ расчета стоимости  услуги  (норматив или тариф).».

1. 1.2. Приложение к «Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг», изложить согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Пудовское сельское поселение.»

 4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Пудовского сельского поселения .

Глава Пудовского сельского поселения

(Главы Администрации) Ю.В.Севостьянов

Прокуратура

Управляющий делами Администрации Пудовского сельского поселения

Дело 02-04

**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 22.05.2012 № 35

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Порядка формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

(с внесенными изменениями Проектом)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации Томской области от 10.06.2010 № 494-ра «О мерах по созданию и ведению реестра государственных услуг (функций) Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг», согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельское поселение.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 22 мая 2012 года.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Пудовского сельского поселения Пехтелеву Л.В.

Глава Пудовского сельского поселения Ю.В.Севостьянов

(Глава Администрации)

Пехтелева Л.В.

4 64 31

Прокуратура

Дело 02-04

Приложение

к постановлению Главы Пудовского сельского поселения

(Главы Администрации)

 от 22.05.2012 № 35

(с внесенными изменениями Проектом)

**ПОРЯДОК
 формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**муниципального образования**

**«Пудовское сельское поселение» Кривошеинского района Томской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий П**орядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Пудовское сельское поселение» Кривошеинского района Томской области, предоставляемых органами местного самоуправления Пудовского сельского поселения Кривошеинского района Томской области (далее – Реестр) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций.**

1.2. Настоящий Порядок регламентирует вопросы формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Пудовское сельское поселение» Кривошеинского района Томской области как источника официальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг на территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение» Кривошеинского района Томской области.

1.3. Настоящий Порядок утвержден в целях:

- учета и систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Пудовское сельское поселение», органами Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение», подведомственными им учреждениями;

- обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Пудовское сельское поселение», органами Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение», подведомственными им учреждениями, через распространение в сети Интернет полной и достоверной информации о муниципальных услугах;

- размещения информации о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Пудовское сельское поселение», органами Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение», (далее – сельское поселение), подведомственными им учреждениями, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет";

- обеспечения соответствия деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пудовское сельское поселение» по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Томской области и муниципальных правовых актов сельского поселения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:
1.4.1. муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, -деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований;

1.4.2. Получатель муниципальной услуги – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона **от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»**, или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона **от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»**, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

1.4.3. Орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - орган местного самоуправления сельского поселения, наделенный полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
1.4.4. Реестр муниципальных услуг сельского поселения, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых получателям.
1.4.5. Ведение Реестра муниципальных услуг - формирование и корректировка Реестра муниципальных услуг.
1.4.6. Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Внесению в Реестр муниципальных услуг подлежат все муниципальные услуги, оказываемые органами местного самоуправления муниципального образования «Пудовское сельское поселение» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения.
2.2. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре муниципальных услуг осуществляют специалисты Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение», другие организации, участвующие в предоставлении услуг.

В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.
2.3. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в электронной и бумажной форме.

3. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:
3.1.1. Единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения в Реестр муниципальных услуг;
3.1.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;
3.1.3. Публичности Реестра муниципальных услуг;
3.1.4. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

**4.СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА**

4.1.  Реестр  ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя следующие сведения:

- о  муниципальных   услугах, предоставляемых Администрацией Пудовского сельского поселения;

- об  услугах  (включенных в перечень, утвержденный в соответствии нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления  муниципальных   услуг , предоставляемых организациями, в отношениях, возникших в связи с предоставлением муниципальных   услуг  органами местного самоуправления;

- об  услугах , оказываемых  муниципальными  учреждениями и иными организациями, в которых размещается  муниципальное  задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

4.2 Информация об оказываемых  муниципальных   услугах  отражается в  реестре  по следующим параметрам:

1. порядковый номер муниципальной   услуги  (указывается для каждой  муниципальной услуги).

2.наименование муниципальной  услуги (описание услуги должно отражать содержание услуги в рамках нормативно-правовых актов РФ, Томской области, муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования Пудовское сельское поселение).

3.наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – указывается структурное подразделение и (или) специалист Администрации сельского поселения, либо организация или учреждение, предоставляющее либо участвующее в предоставлении муниципальных  услуг  и наделенное полномочиями по предоставлению  услуги  (контактная информация – указывается адрес органа местного самоуправления или организации, оказывающих  услугу , сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором можно получить информацию об  услуге , контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление  услуг.

4.категория заявителей (потребитель услуги ) – физическое / юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение  услуги.

5.нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги – нормативно-правовой акт Российской Федерации, Томской области и (или)  муниципальный  нормативно-правовой акт Кривошеинского  района или Пудовского сельского поселения, в соответствии с которым предоставляется  муниципальная   услуга  на территории поселения.

6.срок предоставления муниципальной  услуги  – указывается максимальный (предельный) срок, необходимый для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением  услуги .

7.наличие муниципального  задания – указывается: имеется или отсутствует потребность в предоставлении  услуги  организацией, участвующей в предоставлении  муниципальных   услуг , на основании которого формируется  муниципальное  задание в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8.возможность предоставления услуги  в электронном виде – указывается: возможно или невозможно предоставить  услугу  посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – указывается перечень организаций, участвующих в предоставлении соответствующей муниципальной услуги, а также документы, необходимые для начала предоставления услуги.

10.результат предоставления муниципальной  услуги – получение документа и (или) информации установленного образца, подтверждающего получение соответствующей  муниципальной   услуги  в полном объеме.

11.сведения о возмездности услуги  – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется  услуга ; если  услуга  оказывается возмездно – указывается способ расчета стоимости  услуги  (норматив или тариф).

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ЗАПИСИ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ В РЕЕСТР

 5.1. В Реестре отражаются сведения о муниципальных услугах, включенные в Перечни муниципальных услуг, утвержденные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Пудовское сельское поселение».

 5.2. Предоставление сведений о муниципальных услугах, подлежащих включению в Реестр, осуществляется следующим образом:

 5.2.1. Для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг, должностное лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет Главе Администрации сельского поселения в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

 5.2.2. Внесение новых записей в Реестр осуществляется в следующих случаях:

 1). При первичном внесении сведений в Реестр.

 2). При изменении и дополнении в Перечни муниципальных услуг, утвержденных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Пудовское сельское поселение».

 5.3. Внесение изменений в запись Реестра производится в случаях вступления в силу правового акта, которым изменяется:

 1) наименование Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение», подведомственных ей учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

 2) наименование, вид или правовая основа полномочий Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение», подведомственных им учреждений, при осуществлении которых предоставляется муниципальная услуга, за исключением случаев, когда такое изменение приводит к изменению классификационного кода муниципальных услуг;

 3) абзац пункта, пункт, часть или номер правового акта, предусматривающего предоставление муниципальной услуги Администрацией муниципального образования «Пудовское сельское поселение», подведомственными им учреждениями.

 Предоставление исходных документов для внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме предоставления. 5.4. Для исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг должностное лицо ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет Главе Администрации сельского поселения в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

 5.4.1. Исключение записей из Реестра производится:

 1) в случае ликвидации Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение» или подведомственных им учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

 2) в случае принятия правового акта, которым прекращаются полномочия Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение», подведомственных им учреждений, предоставляющих услугу.

 5.5. Внесение записи, изменение записи, исключение записи Реестра производится уполномоченным лицом в течение 10 календарных дней со дня возникновения оснований для включения записи в Реестр, изменений записи Реестра или исключения записи из Реестра.

 5.6. Реестр муниципальных услуг утверждается Постановлением Администрации сельского поселения.
 5.7. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления Администрации сельского поселения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОЦЕССОМ

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

6.1. Руководитель Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение» несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Пудовское сельское поселение» для внесения в Реестр.

 6.2. Контроль полноты и соблюдения требований к форматам данных, представляемых в электронном виде, осуществляется специалистами Администрацией муниципального образования «Пудовское сельское поселение», предоставляющими для включения в Реестр сведений.

 6.3. Специалист Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение» ответственный за размещение в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций),( далее – уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней осуществляет формальную проверку предоставленных для включения в Реестр сведений и в случае их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, производит включение сведений в Реестр.

 6.4. В случае несоответствия сведений, представленных специалистами Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение» требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченное лицо извещает об отказе включения сведений в Реестр с указанием на выявленные нарушения с целью доработки и их повторного внесения в установленном порядке.

 Замечания, указанные уполномоченным лицом, должны быть устранены специалистами Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение», предоставившими ненадлежащие сведения, в течение 5 рабочих дней.