## АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2015 № 81

с. Пудовка

Кривошеинского района

Томской области

Об утверждении Плана-графика перехода

на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 2010- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План – графикперехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме в муниципальном образовании Пудовское сельское поселение, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Пудовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетени муниципального образования «Пудовское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю. В. Севостьянов

Прокуратура

Управляющий делами Администрации Пудовского сельского поселения

Севостьянова Г.И.

Шабунин А.А.

Дубровина С.Н.

Дело 02-04

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение к постановлению  Администрации Пудовского  сельского поселения  от 20.11.2015 № 81 | |
|  |  |

**П Л А Н - ГРАФИК**

перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в муниципальном образовании Пудовское сельское поселение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги,   предоставляемой в муниципальным образованием  Пудовское сельское поселение | Ответственный   исполнитель | Сроки реализации этапов перехода на предоставление   муниципальных услуг в электронном виде | | | | |
| 1-й этап  Размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций ) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | 2-й этап  Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде | 3-й этап  Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | 4-й этап  Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуг (исполнения функции) | 5-й этап  Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом |
| **I. Услуги в сфере социальной защиты населения** | | | | | | |
| 1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Специалист 1 категории -управляющий делами | 31.03.2016 | 31.12.2016 | 31.12.2017 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |
| 2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Специалист 1 категории – управляющий делами | 31.03.2016 | 31.12.2016 | 31.12.2017 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |
| **II. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства** | | | | | | |
| 3. Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Специалист по муниципальному имуществу и земельным ресурсам | 31.03.2016 | 31.12.2016 | 31.12.2017 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |
| 4. Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Специалист по муниципальному имуществу и земельным ресурсам | 31.03.2016 | 31.12.2016 | 31.12.2017 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |
| 5.Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Администраторы по работе с населением | 31.03.2016 | 31.12.2016 | 31.12.2017 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |
| **III. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности** | | | | | | |
| 6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Специалист по муниципальному имуществу и земельным ресурсам | 31.03.2016 | 31.12.2016 | 31.12.2017 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |
| 7.Предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства | Специалист по муниципальному имуществу и земельным ресурсам | 31.03.2016 | 31.12.2016 | 31.12.2017 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |
| 8.Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Специалист по муниципальному имуществу и земельным ресурсам | 31.03.2016 | 31.12.2016 | 31.12.2017 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |