**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2014 № 8 /1

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок, размещения их в единой информационной системе |

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить :

1.1. «Требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Пудовского сельского поселения», согласно приложению 1;

1.2. «Требования к форме планов закупок», согласно приложению 2;

1.3. «Порядок размещения планов закупок в единой информационной системе», согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2014 года и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельское поселение, в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории - главного бухгалтера финансиста Администрации Пудовского сельского поселения.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

Л.В.Пехтелёва

4 64 31

Прокуратура

Поплетнёва Е.Н.

Дело № 02-04

Приложение 1

к постановлению Главы Пудовского сельского поселения (Главы Администрации) от 19.02.2014 № 8/1

**Требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Пудовского сельского поселения**

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – муниципальный порядок) устанавливается Администрацией Пудовского сельского поселения с учетом настоящих Требований.

3.  Муниципальный порядок должен содержать нормы, регулирующие:

- последовательность действий заказчика при разработке и утверждении плана закупок;

- сроки разработки проекта плана закупок;

- сроки утверждения плана закупок;

- содержание плана закупок;

- требования к информации, включаемой в план закупок;

- размещение плана закупок в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика, в печатных изданиях;

- основания для внесения изменений в план закупок и особенности внесения изменений в план закупок;

- обеспечение предварительного общественного обсуждения закупки, общественного контроля и открытости сведений о закупки при формировании, утверждении и ведении плана закупок.

4. Муниципальный порядок должен предусматривать:

- обязанность заказчиков, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателями бюджетных средств, согласовывать подготовленные ими проекты планов закупок (планы закупок) с главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых они находятся;

- обязательность размещения информации о внесении изменений в план закупок в единой информационной системе (с выделением (маркированием) в плане закупок внесенных изменений).

Приложение 2

к постановлению Главы Пудовского сельского поселения (Главы Администрации) от 19.02.2014 № 8/1

**Требования к форме плана закупок**

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы закупок формируются заказчиками по форме, утвержденной приложением  1к настоящему постановлению, в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3. Планы закупок должны содержать сведения, указанные в части 2 статьи 17 Федерального закона, а также могут содержать дополнительные сведения, определенные Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти Томской области, Администрацией Пудовского сельского поселения, включаемые в планы закупок для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд Томской области и муниципальных нужд (далее также – дополнительные сведения).

Нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти Томской области, нормативным правовым актом Администрации Пудовского сельского поселения, устанавливающим дополнительные сведения, должен определяться порядок включения дополнительных сведений в план закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения. Указанная форма плана закупок должна основываться на форму, утвержденную приложением.

Приложение

**Форма плана закупок на очередной 20\_\_ финансовый год, 20\_\_\_\_и 20\_\_\_\_ годы планового периода\***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика |  |
| Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика |  |
| ИНН |  |
| ОКТМО |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный код закупки | Цель закупки  (мероприятие госпрограммы (иного документа)) | Объект закупки | Ед. измерения | 20\_\_  очередной год | | | 20\_\_  1-й год планового периода | | | 20\_\_  2-й год планового периода | | | Указывается информация:  о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);  о закупках товаров, работ и услуг, подлежащих обязательному предварительному общественному обсуждению |
| ед. | тыс. руб.  \*\* | срок (периодичность)\*\*\* | ед. | тыс. руб.  \*\* | срок (периодичность) \*\*\* | ед. | тыс. руб. \*\* | срок (периодичность) \*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО, должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись) (дата утверждения)

заказчика)

МП

* План закупок разрабатывается в соответствии с приведенной формой на срок, соответствующий сроку, на который утвержден закон Томской области о бюджете Томской области, муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

\*\* При необходимости объем финансового обеспечения указывается в рублях, с указанием соответствующей единицы измерения.

\*\*\* В подграфе «срок (периодичность)» указывается планируемый срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (месяц/ квартал), либо периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода и т.д.).

Приложение 3

к постановлению Главы Пудовского сельского поселения (Главы Администрации) от 19.02.2014 № 8/1

**Порядок размещения планов закупок в единой информационной системе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и определяет правила размещения планов закупок в единой информационной системе.

2. План закупок размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3. План закупок размещается в единой информационной системе путем внесения в единую информационную систему сведений из плана закупок, которые подписываются электронной подписью руководителя заказчика или иного уполномоченного должностного лица заказчика, в соответствии с порядком регистрации в единой информационной системе и порядком пользования единой информационной системой.