**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Пудовка

Кривошеинский район

Томская области

14.05.2018 № 25

О проведении работ по благоустройству на территории

Пудовского сельского поселения

В соответствии с Законом Томской области от 15 августа 2002 года №61-ОЗ «Об основах благоустройства территории городов и других населённых пунктов Томской области», Уставом муниципального образования «Пудовское сельское поселение», Постановлением Администрации Пудовского сельского поселения от 15 мая 2014 года № 27 «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территорий муниципального образования «Пудовское сельское поселение», в целях наведения санитарного порядка, восстановления элементов благоустройства в населённыхпунктах Пудовского сельского поселения, по согласованию с руководителями предприятий, организаций и учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации Пудовского сельского поселения Комиссию по

благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение».

1. Утвердить состав Комиссии по благоустройству и контролю за выполнением

«Норми Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение», согласно приложению 1.

1. Утвердить Положение о Комиссиипо благоустройству и контролю за

выполнением «Норм и Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение» (далее – Комиссия при Администрации Пудовского сельского поселения), согласно приложению 2.

4.Утвердить Список предприятий, организаций и учреждений для проведения благоустройства и санитарной уборке территорий в 2018 году, согласноприложению 3.

5.Утвердить План мероприятий по благоустройству населенных пунктов Пудовского сельского поселения на 2018 год, согласно приложению 4.

6.Установить единый санитарный день по благоустройству и санитарной уборке

территорий Пудовского сельского поселения **-** пятница.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Пудовского сельского

поселения от 21 апреля 2017 года № 33 «О проведении работ по благоустройству на территории Пудовского сельского поселения ».

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

 9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Пудовское сельское поселение» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комиссию по благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение при Администрации Пудовского сельского поселения.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

Вититнева Т.Н.

4 64 31

Прокуратура, Администрация Пудовского сельского поселения, Депутаты сельского поселения, СПК “Белосток”,

ООО ”Водовод-М”, МБДОУ «Улыбка»,МБОУ «Пудовская СОШ», СДК- 3,

библиотеки (с. Пудовка, с.Белосток, д. Вознесенка);

ФАПЫ(с. Пудовка, д. Белосток, д. Вознесенка), почтовое отделение связи с. Пудовка

Приложение 1

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

 от 14.05.2018 № 25

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
«НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |
| --- | --- |
| Севостьянов Юрий Владимирович | Глава Пудовского сельского поселения(Глава Администрации),председатель комиссии  |
| Семченко Наталья Егоровна | Специалист 1 категории - управляющий делами АдминистрацииПудовского сельского поселения,заместитель председателя комиссии |
| Вититнева Татьяна Николаевна | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:Дубровина Светлана Николаевна | Администратор по работе с населениемАдминистрации Пудовского сельскогопоселения |
| Волкова Екатерина Витальевна | Заместитель председателя СоветаПудовского сельского поселения( по согласованию) |
| Егоров Максим Александрович | Депутат Пудовского сельского поселенияс.Белосток (по согласованию) |
| Пронин Роман Анатольевич | Депутат Пудовского сельского поселенияд.Вознесенка (по согласованию) |

 Приложение 2

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

 от 14.05.2018 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
«НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 Комиссия по благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территории муниципального образования «Пудовское сельское поселение» (далее – комиссия) - коллегиальный орган, действующий на территории Пудовского сельского поселения. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пудовского сельского поселения. Решения комиссии в пределах своих полномочий являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами, руководителями предприятий, организаций, учреждений, гражданами, проживающими на территории сельского поселении.

 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации
* Федеральными законами
* Законами томской области
* Кодексом Томской области об административных правонарушениях;
* Нормами и Правилами по благоустройству территорий муниципального образования Пудовское сельское поселение, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Пудовское сельское поселение в сфере благоустройства.

ЗАДАЧИ

 1. Основной задачей комиссии является координация действий, направленных на повышение уровня благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Пудовского сельского поселения.

 2. Оказывает содействия в сфере разработки проектов нормативных правовых актов.

3. Рассматривает вопросы по содержанию и перспективному развитию территории поселения, развитию уровня благоустройства в населенных пунктах поселения.

 4. Осуществляет проверки хода проведения работ по благоустройству в сельском поселении, подводит итоги работ на территории населенных пунктов поселения в период благоустроительных работ.

СТРУКТУРА

 1. Комиссия состоит из представителей Администрации Пудовского сельского поселения, руководителей структурных предприятий поселения, представителей контролирующего органа муниципального образования сельского поселения.

 2. Для делопроизводства и контроля за выполнением решений, комиссии назначается секретарь комиссии.

3. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

4. Членами комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, не имеющие судимости, а также не подвергнутые административному наказанию.

5. Заместитель назначается председателем комиссии.

6. Полномочия члена комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

6.1. подачи письменного заявления на имя председателя комиссии о выходе из состава комиссии;

6.2. прекращения гражданства Российской Федерации;

6.3. признания его решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

6.4. его смерти;

6.5. ликвидации комиссии.

7. Администрацией Пудовского сельского поселения не позднее чем в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий члена комиссии, назначается новый член комиссии.

ФУНКЦИИ

 1. Комиссия занимается разрешением возникающих вопросов, касающихся благоустройства на территории сельского поселения; распространением передового опыта в области благоустройства.

 2. Протоколы заседаний комиссии оформляются решением комиссии.

 3. Решения комиссии размещаются на информационных стендах поселения, направляются в организации и предприятия.

ПРАВА

 1. Комиссия имеет право:

\* проводить рейды с привлечением заинтересованных лиц для выявления фактов нарушения в сфере благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов сельского поселения, и направляет информацию в органы, уполномоченные на составление протоколов;

\* направлять информацию должностным лицам, руководителям предприятий, организаций, учреждений, гражданам для устранения выявленных нарушений, при содержании земельных участков, находящихся в собственности или аренде.

ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

1. Председатель комиссии:

1.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

1.2. Председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу.

1.3. Участвует в голосовании.

1.4. Представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

1.5. Осуществляет руководство подготовкой заседаний.

1.6. Оказывает содействие членам комиссии в осуществлении ими своих полномочий.

1.7. Подписывает решения комиссии.

1.8. Назначает время и дату проведения комиссии.

1.9. В случае необходимости и при отсутствии заместителя председателя поручает исполнение обязанностей председательствующего в заседании комиссии одному из членов комиссии. Поручение на проведение заседания комиссии оформляется отдельным документом и удостоверяется подписью председателя комиссии.

1.10. Создает рабочие группы комиссии;

1.11. Решает иные вопросы компетенции комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии:

2.1. Выполняет поручения председателя комиссии.

2.2. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

2.3. Участвует в голосовании комиссии.

2.4. Осуществляет иные полномочия, установленные для члена комиссии.

3. Секретарь комиссии:

3.1. Выполняет поручения председателя комиссии.

3.2. Участвует в голосовании комиссии.

3.3. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии.

3.4. Осуществляет техническое обслуживание работы комиссии.

3.5. Ведет делопроизводство.

3.6. Согласно принятых решений комиссии, подготавливает и направляет сопроводительные документы, приглашения, иные документы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, гражданам и юридическим лицам за своей подписью.

3.7. Систематизирует, анализирует и обобщает результаты работы комиссии, в том числе по жалобам (заявлениям) физических и юридических лиц, протестам прокуроров на принятые решения комиссии.

4. Члены комиссии:

4.1. Участвуют в заседаниях комиссии.

4.2. Участвуют в голосовании комиссии.

4.3. Вносят предложения по работе комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря комиссии осуществляют его полномочия по поручению председателя комиссии в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

4.4.5. Осуществляют полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

 от 14.05.2018 № 25

СПИСОК

предприятий, организаций и учреждений

для проведения благоустройства и санитарной уборке территорий в 2018 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Предприятие, организация, учреждение** | **закрепленная территория** | **ответственный исполнитель** |
| 1 | Администрация Пудовского сельского поселения,ФАП с. Пудовка | 1.Уборка от мусора территории вдоль центральной дороги от трассы до административного здания; территории вдоль уличных дорог с. Пудовка (не реже 1 раза в месяц)2. Высадка цветов в цветнике при входе в здание Администрации | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 2 | Пудовская СОШ  | 1. Уборка от мусора территории по периметру за ограждением здания школы и территории центрального парка с.Пудовка;2. Сбор мусора по улицам с. Пудовка (при необходимости)3. Высадка цветов около обелиска воинам землякам. | Директор МБОУ «Пудовская СОШ» |
| 3 | Пудовское МБДОУ«Улыбка» | 1. Уборка территории парка ДОУ от мусора, побелка деревьев в парке.2. Высадка цветов в цветники на подведомственной территории.3. Покраска площадки, игровых конструкций на территории детского сада | Заведующая МБДОУ «Улыбка» |
| 4 | СДК, библиотека с. Пудовка | 1. Уборка территории прилегающей к зданию СДК; площадки перед административным зданием;вдоль уличных дорог с. Пудовка (не реже 1 раза в месяц); территории обелиска воинам - землякам;2. Высадка цветов в цветник при входе в административное здание. | Художественный руководитель СДК с.Пудовка |
| 5 | Почтовое отделение связи с. Пудовка | 1. Уборка прилегающей территории к зданию, занимаемому почтовым отделением связи;2. Разбивка цветника и высадка цветов при входе в почтовое отделение связи. | Заведующая почтовым отделением связи |
| 6 | Ветеринарный участокс. Пудовка | 1. Уборка территории около здания ветеринарного участка; | Заведующий ветеринарным участком |
| 7 | Почтовое отделение связис. Белосток | 1. Уборка прилегающей территории к зданию, занимаемому почтовым отделением связи | Заведующая почтовым отделением связи |
| 8 | Индивидуальный предприниматель Яврумян А.С. | 1. Уборка территории около торговых точек вс. Пудовка, с. Белосток, д. Вознесенка.2. Озеленение территорий, прилегающих к торговым точкам.3. Установка и покраска урн под мусор, скамей отдыха около торговых точек (по необходимости). | Яврумян А.С., индивидуальный предприниматель |
| 9 | СПК “Белосток” | 1. Уборка территории по периметру здания центральной конторы до проезжей части дороги;парка при въезде в с. Пудовка, побелка деревьев в парке;территории подведомственныхпроизводственных объектов. | ПредседательСПК”Белосток” |
| 10 | ООО “Водовод-М” | 1. Уборка территорий по периметру зданий водонапорных башен в населенных пунктах сельского поселения; территорий по периметру АИТов с. Пудовка | Директор ООО «Водовод -М» |
| 11 | Филиал Пудовской СОШс. Белосток | 1. Уборка территории школы2. Высадка цветов в цветники при входе в занимаемое здание  | Директор МБОУ «Пудовская СОШ» |
| 12 | СДК, библиотека с. Белосток | 1. Уборка территории около зданий СДК2. Высадка цветов в цветники при входе в занимаемое здание СДК, библиотеки, памятника погибшим в годы репрессий и ВОВ 1941-1945 г.г.3. Покраска ограждения памятника погибшим в годы репрессий и ВОВ 1941-1945 г.г. | Зав. библиотекой;культорганизатор. |
| 13 | ФАП с. Белосток | 1. Уборка территории ФАПа2. Высадка цветов в цветники около здания ФАПа | Заведующая ФАПом |
| 14 | СДК, библиотека д. Вознесенка | 1. Уборка территории около здания СДК; Мемориального комплекса участникам ВОВ 1941-1945 годов;территории детской игровой площадки «Царство Берендея» | Культорганизатор;Зав.библиотекой. |
| 15 | ФАП д. Вознесенка | 1. Уборка территория ФАПа2. Высадка цветов в цветник около здания ФАПа | Заведующая ФАПом |

 Приложение 4

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 14.05.2018 № 25

**ПЛАН**

**мероприятий по благоустройству населенных пунктов**

**Пудовского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  наименование мероприятий | срок исполнения |  ответственный |
| **с. Пудовка** |
| 1. Проведение санитарных дней (пятница) по уборке территорий | май-октябрь | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 14.05.2018 № 25) |
| 2. Уборка подведомственных территорий административных и производственных зданий | постоянно | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 14.05.2018 № 25) |
| 3. Уборка парков | май | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 14.05.2018 № 25) |
| 4. Рейды по улицам населенных пунктов поселения  | постоянно | Администратор по работе с население Администрации Пудовского сельского поселения;специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 5. Вывоз мусора от частного сектора | По необходимости | Жители Пудовского сельского поселения |
| 6. Выявление несанкционированных свалок  | постоянно | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения, Депутаты Совета Пудовского сельского поселения (по согласованию) |
| 7. Побелка деревьев парков | май | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 8. Высадка цветов в цветники / клумбы | июнь | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 14.05.2018 № 25) |
| 9. Грейдирование грунтовых уличных дорог, подъездной дороги к кладбищу населенного пункта, нарезка кюветов вдоль дорог | май-июнь | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |
| 10. Скашивание травы вдоль уличных дорог, заброшенных усадьб | июнь-июль | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения(рабочие на общественных работах по благоустройству) |
| 11. Косметический ремонт обелиска воинам – землякам с. Пудовка (покраска) | май-июнь | Руководитель СДК с.Пудовка |
| 12. Установка бюста В.И.Ленина | июль-август | Глава Администрации Пудовского сельского поселения |
| 13. Уборка территории прилегающей к кладбищу | май-июнь | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения(рабочие на общественных работах по благоустройству, население) |
| 14. Установка дополнительных светильников уличного освещения  | май-июль | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |
| 15. Ремонт ограждений кладбища с. Пудовка | август-сентябрь | Глава Администрации Пудовского сельского поселения |
| 16. Замена ограждений (при въезде в с.Пудовка (Семченко Н.Е.), ул.Центральная № 54- № 44, ул. Гагарина № 1, ул. Центральная № 35) | май-июль | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения (рабочие на общественных работах по благоустройству) |
| 17. Обновление указателя санкционированной свалки | май | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения (рабочие на общественных работах по благоустройству) |

|  |
| --- |
| **д. Крыловка** |
| 1. Рейды по улицам населенного пункта | постоянно | Администратор по работе с население Администрации Пудовского сельского поселения;Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 2. Выявление несанкционированных свалок | июнь | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения, Депутаты Совета Пудовского сельского поселения (по согласованию) |
| 3. Грейдирование грунтовых уличных дорог, дорог к кладбищу населенного пункта, нарезка кюветов вдоль дорог | май-июнь | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |
| 4. Уборка территории прилегающей к кладбищу | май- июнь | Депутаты Совета Пудовского сельского поселения, население. |

|  |
| --- |
| **с.Белосток** |
| 1. Проведение санитарных дней (пятница) по уборке территорий | май - июнь | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 14.05.2018 № 25) |
| 2. Уборка подведомственных территорий от административных и производственных зданий | постоянно | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 14.05.2018 № 25) |
| 3. Уборка территории около стелы воинам – землякам,“ Поминального Креста памяти жертвам политических репрессий” | май | Культорганизатор СДК; заведующая филиалом библиотеки |
| 4. Рейды по улицам населенного пункта  | постоянно | Администратор по работе с население Администрации Пудовского сельского поселения;Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 5. Выявление несанкционированных свалок  | июнь | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения, Депутаты Совета Пудовского сельского поселения (по согласованию) |
| 6. Посадка цветов около школы, СДК, ФАПа, “ Поминального Креста памяти жертвам политических репрессий” | июнь | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 14.05.2018 № 25) |
| 7. Грейдирование грунтовых уличных дорог, дороги к кладбищу населенного пункта, нарезка кюветов вдоль дорог | май-июнь | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |
| 8. Скашивание травы вдоль уличных дорог.  | июнь-июль | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения(рабочие на общественных работах по благоустройству) |
| 9. Текущий ремонт “ Поминального Креста памяти жертвам политических репрессий”(покраска, покрытие лаком) | июнь-июль | Зав. Библиотекой;культорганизатор СДК с.Белосток; Совет ветеранов с.Белосток |
| 10. Уборка территории прилегающей к кладбищу  | май- август | Депутаты Совета сельского поселения, население |
| 11. Обновление указателя санкционированной свалки | май | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 12. Установка дополнительных светильников уличного освещения (замена светильников)  | май-июль | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |

|  |
| --- |
| **д.Вознесенка** |
| 1. Проведение санитарных дней (пятница) по уборке территорий. | май - июнь | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 14.05.2018 № 25) |
| 2. Уборка подведомственных территорий от административных и производственных зданий. | постоянно | Согласно Списка (приложение 3 к постановлению Администрации Пудовского сельского поселения от 14.05.2018 № 25) |
| 3. Рейды по улицам населенного пункта. | постоянно | Администратор по работе с населением, специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения |
| 4. Выявление несанкционированных свалок. | постоянно | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения, Депутаты Совета Пудовского сельского поселения (по согласованию) |
| 5. Скашивание травы вдоль уличных дорог, заброшенных усадьб, детской игровой площадки «Царство Берендея». | июнь-июль | Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения(рабочие на общественных работах по благоустройству) |
| 6. Установка дополнительных светильников уличного освещения (замена светильников). | май-июль | Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) |
| 7. Уборка территории прилегающей к кладбищу. | май-июнь | Депутаты Совета сельского поселения, население. |

 Приложение 5

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

 от 14.05.2018 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе по благоустройству**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

 Цель конкурса – привлечение населения к работам по наведению санитарного порядка на прилегающих, придомовых, подведомственных территориях, благоустройство усадьб, повышение архитектурно- художественного уровня сел поселения.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

 Участниками конкурса являются жители проживающие на территории Пудовского сельского поселения, предприниматели и организации расположенные на территории Пудовского сельского поселения.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ИТОГОВ КОНКУРСА

1. Улучшение фасада строений (обновление, ремонт, покраска, и т.п.).

2. Посадка деревьев и кустарников на прилегающих территориях.

3. Наличие цветника (разнообразие цветов свыше 10 видов).

4. Отсутствие нарушений утвержденных «Норм и Правил по благоустройству территорий муниципального образования «Пудовское сельское поселение».

5. Участие членов семьи в благоустройстве и общественной жизни села.

6. Хозяйства, члены которых в 2016-2017 годах подвергались за административное правонарушение – в конкурс не включаются.

4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ.

 Комиссия по благоустройству и контролю за выполнением «Норм и Правил по благоустройству территорий муниципального образования «Пудовское сельское поселение» организует проверки выполнения условий конкурса до 20 сентября 2018 года и определяет победителей в каждом населенном пункте.

5. ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.

1. Частный сектор:

Победители конкурса награждаются

за первое место - диплом 1 степени

за второе место - диплом 11 степени

 за третье место (2-3 места) – диплом 111 степени

Победители за лучший цветник награждаются

за первое место – грамота

за второе место- грамота

за третье место – грамота

2. Организации, предприниматели:

за первое место – диплом 1 степени

за второе место – диплом 11 степени

за третье место – диплом 111 степени

Специалист 1 категории – управляющий делами Н.Е.Семченко