**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2014 № 83

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Правил

формирования и ведения реестра

сведений об аттестации экспертов,

привлекаемых органами

муниципального контроля

к проведению мероприятий

по контролю.

 В связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить «Правила формирования и ведения Реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий

по контролю», согласно приложению.

 2.Настоящее постановление вступает в силу с 21 ноября 2014 года.

 3.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования Пудовское сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельского поселения в сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

Пехтелева Л.В.

4 64 31

Прокуратура

Дело 02-04

Приложение к постановлению Главы Пудовского сельского поселения (Главы Администрации) от 21.11.2014 № 83

**Правила**

**формирования и ведения Реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий**

**по контролю**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения Реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю (далее - реестр), в том числе состав дополнительных сведений, включаемых в Реестр, и порядок предоставления сведений из Реестра.

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляются путем включения в него сведений о хозяйствующем субъекте, а также исключения из него соответствующих сведений и внесения изменений в содержащиеся в Реестре сведения.

3.1. Обеспечение формирования и ведения Реестров осуществляется Администрацией Пудовского сельского поселения.

4.1. Реестр является муниципальным информационным ресурсом, обладателем информации которых является муниципальное образование.

5.1. Реестр содержит сведения об аттестации экспертов, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю в электронной форме.

6.1. Формирование и ведение Реестров осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в Реестры сведений об аттестации экспертов, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

7.1.Каждой записи в Реестрах присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в Реестр.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

сведений об аттестации экспертов, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю

2.1. Реестр сведений об аттестации экспертов, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятийпо контролю содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется) физического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

2) номер и дата принятия решения о включении физического лица в указанный реестр;

3) номер и дата принятия решения об исключении эксперта из указанного реестра;

4) сведения о квалификации эксперта;

5) область или области специализации эксперта;

6) место работы эксперта, занимаемая должность;

7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2.2. Сведения, содержащиеся в Реестре являются открытыми для ознакомления с ними заинтересованных лиц, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

2.3. Администрация Пудовского сельского поселения обеспечивает сбор и внесение сведений в Реестр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений:

а) об аттестации;

б) о внесении изменений в сведения об аттестованном лице в случаях:

расширения области аттестации аттестованного лица;

прекращения действия аттестации;

приостановления и возобновления действия аттестации;

сокращения области аттестации;

прохождения аттестованным лицом процедуры подтверждения компетентности;

изменения места или мест осуществления деятельности аккредитованного лица.

III. Порядок предоставления сведений,

содержащихся в реестре об аттестации экспертов, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю

3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

3.2. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем:

а) размещения указанных сведений на официальном сайте Администрации Пудовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных;

б) предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе;

в) предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.3. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Реестрах, может быть направлен в Администрацию Пудовского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления запроса в виде электронного документа заявление должно быть подписано простой электронной подписью.

3.4. Сведения, содержащиеся в Реестрах, предоставляются бесплатно.