**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2013 № 70

с.Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении   Регламента   по  информационному   взаимодействию    лиц ,  осуществляющих  поставки    ресурсов,   необходимых    для    предоставления    коммунальных    услуг  и (или) оказывающих   коммунальные   услуги  в многоквартирных и жилых домах либо   услуги  (работы)  по  содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при  предоставлении    информации

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке  предоставления   органам   местного   самоуправления   информации  лицами ,  осуществляющими   поставки   ресурсов ,  необходимых   для   предоставления  коммунальных   услуг  и (или) оказывающих  коммунальные   услуги  в многоквартирных и жилых домах либо  услуги  (работы)  по  содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить  Регламент   по  информационному  взаимодействию   лиц , осуществляющих   поставки   ресурсов ,  необходимых   для   предоставления  коммунальных   услуг  и (или) оказывающих  коммунальные   услуги  в многоквартирных и жилых домах либо  услуги  (работы)  по  содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при  предоставлении   информации,  согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Пудовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения Воеводина А.П.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

Пехтелева Л.В.

4 64 31

Прокуратура

Воеводин А.П.

Севостьянова Г.И.

Дело № 02-04

Приложение

к постановлению Главы

Пудовского сельского поселения

(Главы Администрации)

от 04.09.2013 № 70

**РЕГЛАМЕНТ**

**по  информационному** **взаимодействию** **лиц ,** **осуществляющих** **поставки** **ресурсов ,** **необходимых** **для** **предоставления** **коммунальных** **услуг  и (или) оказывающих** **коммунальные** **услуги  в многоквартирных и жилых домах либо** **услуги  (работы)** **по  содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при** **предоставлении** **информации**

1. **Общие положения**

1.1.  «Регламент   по  информационному  взаимодействию   лиц ,  осуществляющих  поставки   ресурсов ,  необходимых   для   предоставления   коммунальных   услуг  и (или) оказывающих  коммунальные   услуги  в многоквартирных и жилых домах либо  услуги  (работы)  по  содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при  предоставлении   информации » (далее  по  тексту – информационное  взаимодействие ), разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная функция  по  информационному  взаимодействию  возложена на уполномоченное должностное  лицо  Администрации Пудовского сельского поселения.

**2. Участники информационного** **взаимодействия**

Участниками информационного  взаимодействия  являются:

- Администрация Пудовского сельского поселения;

-  организации ,  осуществляющие   поставку  в многоквартирные дома  ресурсов , необходимых   для   предоставления   коммунальных   услуг  (далее – ресурсоснабжающие организации );

-  организации ,  осуществляющие   предоставление   коммунальных   услуг  в многоквартирных и жилых домах ( управляющие   организации , ТСЖ, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы);

- ресурсоснабжающие  организации , если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление договор  предоставления   коммунальных   услуг ;

-  лица , оказывающие  услуги  (выполняющие работы)  по  содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких  услуг  (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание  услуг  (выполнение работ)  по  содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе  управляющие   организации , а также товарищества и кооперативы, оказывающие такие  услуги  (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления непосредственное управление;

-  лица , отвечающие за эксплуатацию объектов  коммунальной  и инженерной инфраструктуры, на территории сельского поселения.

**3. Порядок информационного** **взаимодействия  при передаче** **информации**

3.1 Порядок  предоставления   информации  в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома:

3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа уполномоченное должностное  лицо  Администрации Пудовского сельского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте Администрации Пудовского сельского поселения (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения  лицами ,  осуществляющими   поставку   коммунальных   услуг  и (или) оказание  услуг ;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения  информации .

3.1.2. Обязанность  по   предоставлению   информации  возникает:

- в отношении  лиц ,  осуществляющих  оказание  коммунальных   услуг  в многоквартирных и жилых домах;

- в отношении  лиц ,  осуществляющих   поставку  в многоквартирные дома  ресурсов , необходимых   для   предоставления   коммунальных   услуг , оказание  услуг  (выполнение работ)  по  содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности  по   предоставлению   информации  ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным,  лица   осуществляющие  поставку   коммунальных   ресурсов  и (или) оказание  услуг , заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты Администрации Пудовского сельского поселения в форме электронного документа, подписанного  лицом , имеющим право действовать без доверенности от имени организации , либо  лицом , уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно  по  каждому многоквартирному дому или жилому дому, в части, касающейся поставляемых ими  ресурсов ,  необходимых   для   предоставления   коммунальных   услуг , оказываемых  услуг  (выполняемых работ).

3.1.5. Уполномоченное должностное  лицо  Администрации Пудовского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения  информации .

3.1.6. Обязанность  по   предоставлению   информации   лиц ,  осуществляющих  поставку  коммунальных   ресурсов  и (или) оказание  услуг , считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего Регламента , при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорт.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта  лицом ,  осуществляющим   поставку   коммунальных   ресурсов  и (или) оказание  услуг , уполномоченное должностное  лицо  Администрации Пудовского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые  необходимо  устранить.

3.1.8  Лицо ,  осуществляющее   поставку   коммунальных   ресурсов  и (или) оказание услуг , получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении Администрации Пудовского сельского поселения, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес Администрации поселения.

3.2. Порядок  предоставления   информации  в форме электронного документа  для   предоставления   информации  о состоянии расположенных на территории Пудовского сельского поселения объектов  коммунальной  и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах  коммунальной  и инженерной инфраструктуры):

3.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах  коммунальной  и инженерной инфраструктуры уполномоченное должностное  лицо  Администрации Пудовского сельского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах  коммунальной  и инженерной инфраструктуры для заполнения  лицами , отвечающими за эксплуатацию объектов  коммунальной  и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории поселения;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения  информации .

3.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным,  лица  отвечающие за эксплуатацию объектов  коммунальной  и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Пудовского сельского поселения, на выделенный адрес электронной почты Администрации поселения электронный документ, подписанный  лицом , имеющим право действовать без доверенности от имени  организации , либо  лицом , уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.3. Уполномоченное должностное  лицо  Администрации Пудовского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения  информации .

3.2.4. Обязанность  по   предоставлению   информации   лиц , отвечающих за эксплуатацию объектов  коммунальной  и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего  Регламента , при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорт.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах  коммунальной  и инженерной инфраструктуры  лицом , отвечающим за эксплуатацию объектов  коммунальной  и инженерной инфраструктуры, уполномоченное должностное  лицо  Администрации Пудовского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые  необходимо  устранить.

3.2.6.  Лицо , отвечающее за эксплуатацию объектов  коммунальной  и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении Администрации Пудовского сельского поселения, и направить доработанную форму электронного документа об объектах  коммунальной  и инженерной инфраструктуры в адрес Администрации поселения.

3.3. Порядок  предоставления  извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется  поставка   ресурсов ,  необходимых   для   предоставления   коммунальных   услуг , и (или) в которых осуществляется  предоставление   коммунальных   услуг , оказание  услуг  (выполнение работ)  по  содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня  услуг  (работ,  ресурсов ), поставляемых в каждый дом:

3.3.1.  Лица ,  осуществляющие   поставку   коммунальных   ресурсов  и (или) оказание  услуг , в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты Администрации Пудовского сельского поселения, извещение с приложением документов,подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного  лицом , имеющим право действовать без доверенности от имени  организации , либо  лицом , уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. Уполномоченное должностное  лицо  Администрации Пудовского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения  информации .

3.3.4. Обязанность  по   предоставлению   информации   лиц ,  осуществляющих   поставку   коммунальных   ресурсов  и (или) оказание  услуг , считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего  регламента , при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.5.В случае ненадлежащего подписания извещения  лицом ,  осуществляющим   поставку   коммунальных   ресурсов  и (или) оказание  услуг , уполномоченное должностное  лицо  Администрации Пудовского сельского поселения в течении двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.6.  Лицо ,  осуществляющее   поставку   коммунальных   ресурсов  и (или) оказание  услуг , получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение в адрес Администрации Пудовского сельского поселения.