**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2015 № 34

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

О внесении изменений в постановление Администрации Пудовского сельского

поселения от 29.09.2014 № 65 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пудовское сельское поселение»

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести изменения в Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Пудовское сельское поселение», утвержденное постановлением Администрации Пудовского сельского поселения от 29.09.2014 № 65:

1.1. п.3.3. статьи 3 изложить в редакции:

« 3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.»

 1.2. статью 3 дополнить п. 3.8. п.3.9. следующего содержания:

« 3.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по [типовой форме](http://base.garant.ru/12167036/#block_4000), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.
3.9. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).».

 1.3. статью 6 изложить в редакции:

«Статья 6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального контроля.

 6.1. Действия (бездействие) должностного лица Администрации Пудовского сельского поселения, а также принимаемого им решения при осуществлении муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

 6.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействия) и решения должностных лиц (специалистов) Администрации Пудовского сельского поселения, Главе Администрации Пудовского сельского поселения.

 6.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию Пудовского сельского поселения жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления (636316 ул.Центральная,д.64, с.Пудовка, Кривошеинского района, Томской области) или по электронной почте (pudovka@tomsk.gov.ru).

 6.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с даты ее регистрации.

 6.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, осуществляющего функцию по муниципальному контролю, в которое направляется жалоба;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа осуществляющего функцию по муниципальному контролю;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего функцию по муниципальному контролю. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5) заявителем ставится дата и личная подпись.

 6.6. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих определений:

1) об оставлении жалобы без удовлетворения;

2) об удовлетворении жалобы и отмене результатов мероприятия по муниципальному контролю.

 Если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

 Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

 Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Администрации сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

 При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Администрация сельского поселения вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по муниципальному имуществу и земельным ресурсам Администрации Пудовского сельского поселения.

Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

Пехтелёва Л.В.

4 64 31

Прокуратура

Шабунин А.А.

Дело № 02 – 04

**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2014 № 65

с. Пудовка Кривошеинский район Томская область

 Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пудовское сельское поселение»

(с внесенными изменениями постановлением

Администрации Пудовского сельского поселения

от 26.05.2015 № 34)

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13 и 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пудовское сельское поселение», согласно приложению. 2.Настоящее постановление вступает в силу с 29 сентября 2014 года. 3.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования Пудовское сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельского поселения в сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения.

Глава Пудовского сельского поселения (Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

Пехтелева Л.В.

4 64 31

Прокуратура

Дело 02-04

Приложение к постановлению Главы Пудовского сельского поселения (Главы Администрации) от 29.09.2014 № 65

(с внесенными изменениями постановлением

Администрации Пудовского сельского поселения

от 26.05.2015 № 34)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования

Пудовское сельское поселение

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Пудовское сельское поселение, устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Пудовское сельское поселение.

 1.2. Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Пудовского сельского поселения является обеспечение сохранности автомобильных дорог общего и не общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

 1.3. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Пудовского сельского поселения осуществляется должностным лицом Администрации Пудовского сельского поселения, уполномоченным осуществлять данный контроль, назначаемым Главой Администрации сельского поселения

 1.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Пудовское сельское поселение*.*

**Статья 2. Цель и задачи муниципального контроля за**

**сохранностью автомобильных дорог местного значения**

**в границах населённых пунктов муниципального образования**

2.1. Целью муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов муниципального образования является обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

2.2. Основными задачами муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов муниципального образования являются:

1) обеспечение контроля в пределах своей компетенции соблюдения юридическими лицами, гражданами и индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пудовского сельского поселения, регулирующими дорожную деятельность;

2) выявление и профилактика правонарушений законодательства, регулирующего дорожную деятельность на территории Пудовского сельского поселения; 3) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения; 4) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов; 5) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

**Статья 3. Формы осуществления муниципального контроля**

3.1. Проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов мцниципального образования осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утвержденного Главой Администрации Пудовского сельского поселения.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.4. Проверка проводится на основании правового акта Администрации Пудовского сельского поселения.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в правовом акте Администрации Пудовского сельского поселения.

3.5. По результатам проверки оформляется акт проверки соблюдения законодательства с соблюдением требований, установленных Федеральным законом 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6. В случае не устранения выявленных в результате проверки нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности, акт проверки направляется в орган, который уполномочен рассматривать дело об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством.

 К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться результаты осмотра автомобильной дороги и объектов дорожного сервиса, акты об отборе образцов (проб), протоколы (заключения) проведенных исследований и экспертиз, объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства РФ и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.7. При обнаружении факта причинения вреда автомобильным дорогам местного значения, объектам дорожного сервиса, находящимся в собственности муниципального образования Пудовское сельское поселение, Администрация сельского поселения обращается в суд с требованием о возмещении вреда.

 3.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по [типовой форме](http://base.garant.ru/12167036/#block_4000), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.
 3.9. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

**Статья 4. Порядок осуществления муниципального контроля**

4.1.Порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов муниципального образования устанавливается Административным Регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Пудовское сельское поселение, утверждённым Администрацией сельское поселение.

**Статья 5. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

5.1. Должностные лица Администрации Пудовского сельского поселения осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов муниципального образования, в пределах предоставленных полномочий имеют право:

а) пресекать и предотвращать нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в установленном порядке;

б) осуществлять проверки соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

в) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися владельцами, пользователями автомобильной дороги местного значения, объектами дорожного сервиса;

г) предъявлять гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

д) получать от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы владения и/или пользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

е) посещать в порядке, установленном законодательством, автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, расположенные на них здания и сооружения;

ж) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и иных нормативных правовых актов либо препятствующих осуществлению муниципального контроля;

з) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

5.2. Должностные лица Администрации Пудовского сельского поселения, осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов муниципального образования, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) руководствоваться законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом муниципального образования Пудовское сельское поселение, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;

в) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в установленном порядке;

г) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

**Статья 6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального контроля**

 6.1. Действия (бездействие) должностного лица Администрации Пудовского сельского поселения, а также принимаемого им решения при осуществлении муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

 6.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействия) и решения должностных лиц (специалистов) Администрации Пудовского сельского поселения, Главе Администрации Пудовского сельского поселения.

 6.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию Пудовского сельского поселения жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления (636316 ул.Центральная,д.64, с.Пудовка, Кривошеинского района, Томской области) или по электронной почте (pudovka@tomsk.gov.ru).

 6.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с даты ее регистрации.

 6.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, осуществляющего функцию по муниципальному контролю, в которое направляется жалоба;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа осуществляющего функцию по муниципальному контролю;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего функцию по муниципальному контролю. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5) заявителем ставится дата и личная подпись.

 6.6. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих определений:

1) об оставлении жалобы без удовлетворения;

2) об удовлетворении жалобы и отмене результатов мероприятия по муниципальному контролю.

 Если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

 Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

 Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Администрации сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

 При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Администрация сельского поселения вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.