ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РЕШЕНИЕ № 50

с. Пудовка 29.11.2018

 12-е собрание 4 созыва

с. Пудовка

Пудовского района

Томской области

Об утверждении Положения «О порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Пудовского сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.06.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

СОВЕТ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Пудовского сельского поселения», согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Пудовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Пудовского сельского поселения.

Председатель Совета Глава Пудовского сельского поселения Пудовского сельского поселения

 Ю.В. Севостьянов Ю.В.Севостьянов

Приложение № 1

к решению Совета Пудовского сельского поселения

от 29.11.2018 № 50

**Положение**

**о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Пудовского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.06.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Пудовского сельского поселения (далее - муниципальный служащий).

Порядок выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также выплаты единовременного поощрения за выслугу лет (стаж муниципальной службы) в связи с выходом на пенсию настоящим Положением не регулируется, а устанавливается другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого муниципального служащего администрации Пудовского сельского поселения.

1.4. Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания публичного почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту.

**2. Принципы поощрения**

2.1. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

 - законности;

 - гласности;

 - поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;

 - стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. Муниципальные служащие, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

2.3. Муниципальные служащие не могут быть представлены к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

**3. Основания поощрения муниципальных служащих**

3.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы администрации Пудовского сельского поселения.

**4. Виды поощрения муниципальных служащих**

4.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

1) Благодарность Администрации Пудовского сельского поселения,

2) Почетная грамота Администрации Пудовского сельского поселения,

3) Благодарность Совета Пудовского сельского поселения,

4) Почетная грамота Совета Пудовского сельского поселения,

5) денежная премия,

6) иные виды поощрений, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области.

4.2. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

4.3. Вид поощрения муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) индивидуально, в зависимости от стажа работы муниципального служащего в администрации Пудовского сельского поселения, его личного вклада в обеспечение эффективной работы администрации Пудовского сельского поселения в целом.

**5. Условия поощрения муниципального служащего**

5.1. Поощрение муниципального служащего производится при соблюдении следующих условий:

 - проработанный период в администрации Пудовского сельского поселения должен составлять не менее одного года;

 - отсутствие дисциплинарного взыскания в течение календарного года;

**6. Порядок применения поощрения муниципального служащего**

6.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается Главой Пудовского сельского поселения по представлению кадровой службы.

Решение о поощрении муниципальных служащих благодарностью и Почетной Грамотой Совета Пудовского сельского поселения осуществляется по предложению депутатов, и принимается в виде решения Совета Пудовского сельского поселения.

Представление о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение функций, входящих в сферу его компетенции, уровень профессионализма и его коммуникативные способности, мотивы поощрения.

6.2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1, 2 и 5 пункта 4.1 части 4 настоящего Положения принимается Главой Пудовского сельского поселения и оформляется его распоряжением.

 В распоряжении о поощрении должны быть указаны основания применения поощрения и его вид.

6.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 4.1 части 4 настоящего Положения принимается решением Совета Пудовского сельского поселения в установленном порядке.

6.4. Вручение Благодарственного письма, Почетной грамоты, денежной премии производятся в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или другим лицом по его поручению.

6.7. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия распоряжения о поощрении приобщается к его личному делу.

**6. Расходы, связанные с поощрением муниципальных служащих**

6.1. Расходы, связанные с оформлением Благодарственных писем, Почетных грамот, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.