ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 235

с. Пудовка 20.08.2017 г.

 48-е собрание 3 созыва

Об утверждении Правил формирования, ведения и

обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

СОВЕТ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Пудовского сельского поселения от 28.06.2010 № 115 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества МО «Пудовское сельское поселение», подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

 3. Опубликовать решение в Информационном бюллетени муниципального образования Пудовского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования Пудовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на контрольно – правовой комитет.

Заместитель Председателя Совета Глава

Пудовского сельского поселения Пудовского сельского поселения

 О.В.Никитина Ю.В.Севостьянов

Приложение

к решению Совета Пудовского сельского поселения

№ 235 от 20.08.2017

ПРАВИЛА

 формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Пудовское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), а также полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Пудовское сельское поселение по вопросам формирования, ведения и опубликования Перечня.

1.2. Перечень представляет собой обновляемые и дополняемые по мере необходимости сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Пудовское сельское поселение, которое используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78582/c4660a7f76827d90f1a2c938cc7f44c36640fed6/#dst100108) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Муниципальное имущество, включенное в перечень не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78582/c4660a7f76827d90f1a2c938cc7f44c36640fed6/#dst100108) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни, указанные в части 4 настоящей статьи, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно использоваться по целевому назначению.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального

 образования Пудовское сельское поселение по вопросам

формирования, ведения и опубликования Перечня

2.1. Полномочия Совета Пудовского сельского поселения:

- утверждает Правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня.

- утверждает Перечень, изменения и дополнения в Перечень.

2.2. Полномочия Администрации Пудовского сельского поселения:

- разрабатывает Правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня и представляет их на утверждение Совету Пудовского сельского поселения.

- формирует Перечень, изменения и дополнения в Перечень и представляет их на утверждение Совету Пудовского сельского поселения.

- осуществляет ведение Перечня, в том числе принимает и рассматривает предложения по включению и (или) исключению муниципального имущества из Перечня.

- обеспечивает опубликование утвержденного Перечня, изменений и дополнений к нему, и размещает их на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- в установленном порядке предоставляет муниципальное имущество, включенное в Перечень, во владение и пользования на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- в предусмотренных законодательством случаях, а так же по запросам заинтересованных лиц предоставляет сведения об утвержденном Перечне, об изменениях и дополнениях, внесенных в Перечень.

3. Формирование Перечня

3.1. При формировании Перечня учитывается специализация муниципального имущества применительно к определенному виду деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. В Перечень может быть включено движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пудовское сельское поселение, соответствующее следующим критериям:

- имущество свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- имущество не является имуществом, необходимым для осуществления органами местного самоуправления возложенных на них полномочий и не подлежащим перепрофилированию и отчуждению;

- имущество не ограничено в обороте;

- имущество не является объектом незавершенного строительства, не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- имущество не включено в Программу приватизации муниципального имущества муниципального образования Пудовское сельское поселение.

3.3. Внесение муниципального имущества в Перечень, а так же исключение муниципального имущества из Перечня осуществляются на основании предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, выражающих интересы или образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также предложений субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Рассмотрение предложения о внесении муниципального имущества в Перечень (исключении муниципального имущества из перечня) осуществляется в срок не более 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о вынесении предложения о включении муниципального имущества в Перечень на утверждение Совета Пудовского сельского поселения;

- о вынесении предложения об исключении муниципального имущества из Перечня на утверждение Совета Пудовского сельского поселения;

- об отказе в учете предложения.

3.5. О принятом решении лицо, представившее предложение, извещается в письменном виде. В случае принятия решения об отказе в учете предложения лицу, представившему предложение, направляется мотивированный ответ.

3.6. Внесение изменений, дополнений в Перечень осуществляется при наличии предложений о внесении изменений на ближайшем заседании Совета Пудовского сельского поселения с учетом срока на рассмотрение предложения, предусмотренного п. 3.4 настоящих Правил.

3.7. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случае:

- в отношении муниципального имущество принято решение об использовании его для муниципальных нужд или иных целей;

- право муниципальной собственности на имущество прекращено в установленном законом порядке, в том числе в связи с гибелью (уничтожением, сносом) имущества.

3.8. Муниципальное имущество может быть исключено из Перечня в случае:

- имущество не востребовано субъектами малого и среднего предпринимательства, а также организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение года со дня включения имущества в Перечень (в отношении имущества не поступило ни одной заявки о его предоставлении во владение и (или) пользование).

4. Ведение Перечня

4.1. В Перечень включается следующая информация о муниципальном имуществе:

- инвентарный номер;

- наименование имущества, в том числе индивидуальное наименование (при наличии);

- местонахождение имущества;

- кадастровый номер объекта для недвижимого имущества, государственный регистрационный знак для движимого имущества (при наличии);

- основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимого имущества, характеристики движимого имущества (при наличии);

- балансовая стоимость имущества;

- сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства имущество предоставлено.

4.2. Сведения о муниципальном имуществе в Перечне группируются по видам имущества (недвижимое имущество, движимое имущество).

4.3. Перечень формируется и ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Опубликование Перечня

5.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельское поселение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.