**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2018 № 52

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

Об отмене постановления от 22.12.2014 № 97 « Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования Пудовское сельское поселение.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Пудовского сельского поселения, от 22.12.2014 № 97 « Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования Пудовское сельское поселение, считать не действительным.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Пудовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Пудовского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

Семченко Н.Е..

4 64 31

Прокуратура

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2014 № 97

с.Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования  Пудовское сельское поселение |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования Пудовское сельское поселение, согласно приложению.

2. Постановление Администрации Пудовского сельского поселения от 09 января 2014 года № 1/2 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Пудовского сельского поселения», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования Пудовское сельское поселение и разместить на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории – главного бухгалтера финансиста.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

Пехтелёва Л.В.

4 64 31

Прокуратура

Бухгалтерия

Дело № 02-04

Приложение

к постановлению Администрации

Пудовского сельского поселения

от 22.12.2014 № 97

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования Пудовское сельское поселение**

1. **Общие положения**
   1. Требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования Пудовское сельское поселение, их содержанию и обеспечению исполнения (далее – Требования ), определяет требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок органов местного самоуправления Пудовское сельское поселение.
   2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:
      1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального образования Пудовское сельское поселение (далее - Пудовского сельского поселения);
      2. Заказчики – органы местного самоуправления Пудовского сельского поселения и подведомственные им муниципальные учреждения;

1.2.3.Конечные потребители – физические лица, в целях, удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками их функций, предоставления муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок**

* 1. Разработка проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с их компетенцией и учетом настоящих Требований.
  2. Проект правового акта о нормировании в сфере закупок, а также документы, обосновывающие принятие соответствующего правового акта, подлежат обязательному общественному обсуждению. Документы, обосновывающие принятие проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, включают в себя пояснительную записку, содержащую следующие сведения:

2.3.1.сведения о разработчике проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

2.3.2.нормативное обоснование разработки правового акта о нормировании в сфере закупок;

2.3.3.цели и задачи разработки проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

2.3.4.сведения о механизмах нормирования в сфере закупок в соответствующей отрасли, на реализацию которых направлена разработка проекта правового акта;

2.3.5.сведения о контроле за исполнением правового акта о нормировании в сфере закупок;

2.3.6.сведения о взаимосвязи разработанного проекта правового акта с другими нормативными правовыми актами.

2.4. Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня размещения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на официальном сайте муниципального образования Пудовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pudovka.tomsk.ru>/ . Любое заинтересованное лицо может внести предложение о внесении изменений в проект правового акта о нормировании в сфере закупок.

2.5. Предложения о внесения изменений в проект правового акта о нормировании в сфере закупок, принимаются Администрацией Пудовского сельского поселения в письменной форме, в срок указанный в пункте 2.4 Требований.

2.6. В случае, если по результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, принято решение о его доработке, то такая доработка должна быть произведена в срок не более десяти рабочих дней, со дня принятия такого решения.

2.7. Правовые акты о нормировании в сфере закупок принимаются в форме постановлений Администрации Пудовского сельского поселения с учетом настоящих Требований.

2.8. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на официальном сайте муниципального образования Пудовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:// pudovka. tomsk.ru/.

2.9.В случае, если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует внесения изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном настоящим разделом Требований.

**3. Требования**

**к содержанию и обеспечению исполнения правового акта о нормировании в сфере закупок**

* 1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией Пудовского сельского поселения.
  2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

3.3.1.количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

3.3.2.наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

3.3.3.наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

3.3.4.наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

3.3.5.наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

* 1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок содержит требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности заказчиков.
  2. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги, и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.
  3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

3.6.1.степень соответствия качества, потребительских свойств и характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечных потребителей (при их наличии);

3.6.2.наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

3.6.3.наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

* 1. В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
  2. Правовой акт о нормировании в сфере закупок содержит требования к определению качества, потребительским свойствам и характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности заказчиков.
  3. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.
  4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.
  5. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

3.11.1.данные государственной статистической отчетности;

3.11.2.данные реестра контрактов;

3.11.3.информация о ценах производителей;

3.11.4.общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем бюджетных средств как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц.

* 1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок содержит нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.
  2. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков формируются, в том числе, на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.
  3. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.
  4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

**4.Заключительные положения**

4.1.В случае неисполнения настоящего Порядка, должностные лица заказчиков несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.