**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2016 № 44

с.Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Положения о системе оплаты труда Инспектора по воинскому учёту военнообязанных муниципального образования «Пудовское сельское поселение»

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществлялась на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Министерства обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583», Методических рекомендаций разработанных финансово- экономическим отделением военного комиссариата Томской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда Инспектора по воинскому учёту

военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения», согласно приложению.

 2. Постановление Администрации Пудовского сельского поселения от 25 сентября 2014 года № 64 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда», считать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2016 года.

1. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене

муниципального образования «Пудовское сельское поселение» и разместить на официальном сайте муниципального образования Пудовского сельского поселения в информационно – телекомунникационной сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Ю.В.Севостьянов

С постановлением ознакомлена: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пехтелева Л.В.

4 64 31

Прокуратура Поплетнёва Е.Н. Дело № 02-04

Приложение к постановлению Главы Пудовского сельского поселения (Главы Администрации) от 25.05.2016 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**ИНСПЕКТОРА ПО ВОИНСКОМУ УЧЁТУ ВОЕННООБЯЗАННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. ОПЛАТА ТРУДА**

 1.1. Труд Инспектора по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения оплачивается федеральным бюджетом Российской Федерации из субвенций выделяемых для ведения первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и оплачивается по повременно-премиальной системе оплаты труда согласно приказа Министра Обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583» (далее - приказа МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255).

При этом схема начисления заработной платы следующая:

а) должностной оклад (оклад инспектора согласно приказа МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255);

б) выплаты компенсационного характера:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (гарантированная выплата);

в) выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за месяц за высокие результаты труда (в пределах фонда оплаты труда);

- премиальные выплаты по итогам работы за год (в пределах фонда оплаты труда).

 1.2. Оплата Инспектора по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения финансируется в сметно-бюджетном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормы оплаты труда следует рассматривать в качестве минимальной гарантии.

 1.3. Премирование по итогам работы за месяц Инспектора по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения производится на основании «Положения о премировании по итогам работы за месяц» .

 1.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда производятся на основании Положения о премировании из экономии фонда оплаты труда.

 1.5. За добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в соответствии с приказом МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255 Инспектору по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения выплачивается единовременное денежное вознаграждение. Размер единовременного денежного вознаграждения, выплачиваемого работнику, не может превышать двух должностных окладов (тарифных ставок) с учетом повышений, установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенному с работы в течение года - на день увольнения.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается в декабре текущего года в пределах выделенных лимитов.

Приказ о выплате единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам года издается в декабре текущего года.

 1.6. Заработная плата Инспектору по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения выплачивается 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца в размере не более половины тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время. Выплата осуществляется 19 числа текущего месяца;

- окончательный расчет производится за вычетом части заработной платы за первую половину месяца и всех положенных по законодательству удержаний, 4 числа следующего месяца (при условии своевременного поступления денежных средств по данной статье расходов);

- в остальных случаях заработная плата выплачивается в сроки, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

 На основании ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний произведенных при начислении, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

 Форма расчетного листка утверждается работодателем в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

 1.7. Численность работников органа местного самоуправления поселения,

осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету граждан, рассчитывается исходя из норм, установленных Положением о воинском учете, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2014г. № 255, в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество граждан, состоящих на первичном воинском учете, чел. | Норматив численности работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, шт.ед. |
| Инспектор по воинскому учетувоеннообязанных  | менее 500 | 0.4 |

**2.ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ**

**ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ**

**( из фонда оплаты труда)**

 2.1.Положение о премировании Инспектора по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения за основные результаты деятельности вводится с целью повышения его материальной заинтересованности в совершенствовании технического уровня и квалификации, своевременном и качественном выполнении работы.

 Премия выплачивается по результатам работы за месяц из расчета не более 3-х должностных окладов в год (приказа МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255).

 Премия учитывается при выплате среднего заработка, при ис­числении сумм налогов и других видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законода­тельством.

 2.2.ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.

 Основанием для премирования являются результаты трудовой деятельности Инспектора по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения, а также данные бухгалтер­ского учета и отчетности, оперативного учета и контроля за выполнением показателей премирования.

 Премия начисляется по результатам работы за месяц за фактически отработанное время.

 Инспектору по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения, вновь принятому на работу, премия выплачивается на общих основаниях за фактически отработанное время.

 Инспектору по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения (далее - работнику), проработавшему неполный месяц в связи с увольнением с работы, премия выплачивается за фактически отрабо­танное время в случаях:

 -увольнения по соглашению сторон;

 -истечения срока трудового договора;

 -расторжения трудового договора по инициативе работника;

 -перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или перехода на выборную работу (должность);

 -отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

 -отказа работника от перевода в связи с передислокацией организации в другую местность;

 -призыва и поступления работника на военную службу или направления его на альтернативную гражданскую службу;

 -восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

 -наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых обязательств, если данное обстоятельст­во признано решением Правительства Российской Федерации или органа государст­венной власти Томской области;

 Премия выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину истекшего платежного периода.

 В конце каждого месяца бухгалтер докладывает Главе Администрации сельского поселения о фактическом расходе фонда премирования за истекший период, а также о сумме, разрешенной к использованию в текущем месяце.

 Глава Администрации сельского поселения принимает решение о выделении суммы на премирование работника.

 Премирование работника производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения с указанием конкретной суммы работнику.

 2.3. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

 Премии выплачиваются в полном размере при условии добросовестного выполнения своих должностных обязанностей, установленных в срочном трудовом договоре.

 2.4. ПЕРЕЧЕНЬ УПУЩЕНИЙ И НАРУШЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ РАЗРЕШАЕТСЯ СНИЖАТЬ РАЗМЕР ПРЕМИИ И ПРИ ДОПУЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИК НЕ ПРЕМИРУЕТСЯ

 Снижение размеров премии, положенной Инспектору по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения, производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение или допущен проступок. Снижение размеров премии осуществляется за:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;

- невыполнение отдельных распоряжений и заданий руководства, которые незначительно повлияли на его деятельность– до 20%;

- снижение качества выполненных работ – до 25%;

- привлечение к материальной ответственности за ущерб, причиненный государству – до 30%.

 Снижение размера премии отдается распоряжением по Администрации сельского поселения с указанием виновного, причины и процента снижения.

 Лишение Инспектора по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения премии отдается распоряжением Администрации сельского поселения с указанием причины лишения.

 Инспектор по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения не премируется за тот расчетный период, в котором он совершил нарушение или проступок.

**3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ**

**(из экономии фонда оплаты труда)**

 3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на мотивацию работника к результативному труду, а также поощрение за качественно и в срок выполненную работу.

 Показатели премирования для выплат стимулирующего характера и критерии оценки эффективности работы Инспектора по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения:

-знание руководящих документов по занимаемой должности;

-соблюдение правил оформления документов;

-высокий профессионализм и постоянное совершенствование своих профессиональных навыков;

-трудолюбие и высокая исполнительность;

-добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

-проявление разумной инициативы при выполнении поставленных задач;

-за интенсивность и высокие результаты работы;

-качественный и результативный труд;

-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

-дополнительный объем работы связанный со служебной необходимостью при выполнении поставленных задач.

 Выплата стимулирующего характера может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год, максимальными размерами не ограничивается, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работника (приказа МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255). Глава Администрации сельского поселения принимает решение о выделении суммы на премирование Инспектора по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения в соответствии с расчетом экономии который ведется в бухгалтерии Администрации сельского поселения. Данная премия не является регулярной и гарантированной.

Премирование работника производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения с указанием конкретной суммы.

В конце календарного года при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда, по решению Главы Администрации сельского поселения, остаток денежных средств может быть использован на поощрение Инспектора по воинскому учёту военнообязанных Администрации Пудовского сельского поселения. Выплата производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения с указанием конкретной суммы.

Выплата учитывается при расчете среднего заработка, при исчислении сумм налогов и сборов, всех видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЧ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

 4.1. Порядок и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

**5. КОМПЕНСАЦИЯ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА**

 5.1. Порядок и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, осуществляется согласно Правил
компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 года № 455 "О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей"